



Funzione Gare

Spett.le Ditta

A mezzo PEC

Roma, 5 maggio 2016

Oggetto: Fornitura in noleggio di gruppi elettrogeni per stagione estiva Caracalla 2016. CIG 66852044DC

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, giusta Determinazione del Sovrintendente n° 20/SV del 28 aprile 2016, Prot. 2396, intende affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del d.lgs. 50/16, la fornitura in noleggio di gruppi elettrogeni per stagione estiva Caracalla 2016.

L'appalto è a lotto unico **CIG 66852044DC**

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto prevede il noleggio, chiavi in mano, dal giorno 3 giugno 2016 al giorno 11 agosto 2016 di:

- a) nr. 2 gruppi elettrogeni da 500 kva (400 kw) cad. insonorizzati in cofano (dimensioni: 5.000x1.700mm.) con quadro di parallelo manuale/automatico, inclusi cavi di collegamento tra i due gg. ee.;
- b) nr. 2 gruppi elettrogeni da 160 kva (120 kw) cad. insonorizzati in cofano (dimensioni: 4.000x1.500mm.), con quadro automatico a commutazione rapida;
- c) nr. 1 cisterna di gasolio da 5.000 litri con doppio attacco completa di tettino, asta metrica, vasca di raccolta;
- d) nr. 1 gruppo elettrogeno da 100 kva (versione insonorizzata) con quadro elettrico di comando e controllo;
- e) nr. 1 quadro di comunicazione di adeguata potenza;
- f) cavi necessari di varia sezione;
- g) monitoraggio dei consumi e fornitura del gasolio necessario al funzionamento degli stessi;
- h) trasporto e messa in opera dei gruppi;
- i) manutenzione ordinaria ed interventi manutentivi di emergenza 7 gg. su 7
- j) attività di presidio dei macchinari a richiesta

1/10

FG/RS

Piazza Beniamino Gigli, 7 00184 Roma
Tel. 0648160277 – email roberto.sabatini@operaroma.it - gare.operaroma@pec.it

Funzione Gare

L'importo complessivo a base di gara è di € 25.000,00 (venticinquemila/00) più IVA,

L'importo presunto relativo al consumo di gasolio, che sarà fatturato a consuntivo, è stimato in € 35.000,00

2. Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/16, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati.

	punti
A) OFFERTA TECNICA	60
1. Caratteristiche generali del servizio offerto e delle apparecchiature fornite in noleggio: max punti 10.	
2. Modalità e caratteristiche del servizio di assistenza, di manutenzione giornaliera e di intervento in presenza di guasti o malfunzionamenti, comprensivo dell'eventuale sostituzione: max punti 15.	
3. Tempi di intervento: max punti 10.	
4. Tempi di risposta alle richieste di rifornimento del gasolio in caso di necessità urgente: max punti 10.	
5. Prezzo praticato del gasolio per litro, indicato con 3 cifre decimali: max punti 5.	
6. Costo orario del personale di presidio a richiesta: max punti 10.	
B) OFFERTA ECONOMICA	40
<i>Totale (offerta tecnica +economica)</i>	100

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base di criteri motivazionali da parte di ogni commissario;

Funzione Gare

- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Per la valutazione delle offerte relative ai criteri tecnici di natura quantitativa, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la seguente formula.

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito come segue:

- all'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo pari a 40 punti;
- a ciascuna offerta con prezzo diverso da quello più basso verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$x = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

X = Punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

P_i = Prezzo più basso;

C = Punteggio massimo (40)

P_o = Prezzo offerto

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Funzione Gare

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, la gara sarà aggiudicata in favore dell'offerta che abbia ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta economica. Nel caso di uguale punteggio attribuito all'offerta economica, si procederà mediante sorteggio.

Resta ferma per la Fondazione la facoltà di cui all'art. 95 comma 12, del d.lgs. 50/16. Ai fini della stipula del contratto e della consegna dell'appalto, l'impresa che risulterà aggiudicataria è tenuta a produrre, a pena di decadenza, la documentazione richiesta dalla Fondazione entro il termine perentorio da questa ultima assegnato.

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di aggiudicare solo parte delle realizzazioni richieste.

L'aggiudicazione sarà sottoposta all'approvazione dell'organo di controllo della Fondazione.

3. Norme contrattuali

- a) L'impresa provvederà alla realizzazione e alla gestione degli impianti oggetto dell'appalto, compresi il montaggio e la gestione in manutenzione, provvederà allo smontaggio, alla successiva pulizia generale e al perfetto ripristino dei luoghi nelle condizioni corrispondenti allo status quo ante.
- b) L'impresa aggiudicataria, nella fase operativa, agirà in piena autonomia e sarà pertanto responsabile di ogni decisione in merito all'organizzazione del lavoro, e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. Contestualmente alla presa in carico dell'area, l'impresa aggiudicataria provvederà a nominare un proprio referente, incaricato di rappresentarla in tutti i rapporti con la Fondazione, ivi compreso il Direttore dell'esecuzione del contratto, di cui al punto f).
- c) Anche in considerazione delle particolari caratteristiche del sito in cui dovrà essere realizzato l'intero impianto e degli specifici vincoli cui detta area è sottoposta, l'impresa è tenuta ad eseguire l'appalto a perfetta regola d'arte e secondo i migliori standard tecnico professionali, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di tutela dei beni culturali, nonché delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e pubblico spettacolo.
- d) L'impresa dovrà adeguarsi alle disposizioni sulle modalità di accesso e sui tempi di utilizzo dell'area interessata all'allestimento impartite dalla competente Soprintendenza Archeologica.

Funzione Gare

- e) Non è prevista alcuna revisione prezzi. La Fondazione si riserva la facoltà di introdurre in corso d'opera quelle modifiche e/o varianti al progetto tecnico che si rendesse necessario adottare per la migliore realizzazione dell'allestimento, ovvero di eliminare o integrare componenti tecniche dell'appalto, senza che l'impresa abbia il diritto di sollevare eccezioni di sorta, fatto salvo il relativo conguaglio che formerà oggetto di specifica preventiva valorizzazione da effettuarsi in contraddittorio tra le parti.
- f) La Fondazione provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto, incaricato della supervisione delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto. Il personale della Ditta aggiudicataria sarà tenuto a seguire le indicazioni che il suddetto tecnico potrà impartire per la migliore riuscita dell'allestimento.
- g) Il consumo del gasolio sarà fatturato mensilmente in base ai consumi documentati dall'aggiudicataria.
- h) L'allestimento dell'impianto dovrà avere inizio il 2 Giugno 2016 e dovrà terminare tassativamente entro il 4 giugno 2016, compresi i controlli ed il rilascio delle certificazioni di legge, secondo la temporizzazione delle operazioni che verrà fornita dal Direttore dell'esecuzione del contratto compatibilmente con lo stato di completamento delle strutture di palcoscenico e delle strutture a servizio del pubblico.
- i) Alla consegna dell'impianto, la stazione appaltante provvederà ad effettuare il collaudo dello stesso in contraddittorio con l'aggiudicataria. In tale occasione l'aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna di tutte le certificazioni previste dalla vigente normativa.
- j) Lo smontaggio e lo sgombero dovrà avvenire entro e non oltre il 15 agosto 2015, secondo la tempistica che sarà comunicata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il pagamento avverrà in 2 soluzioni:

- 1. 40 % alla consegna;
- 2. 60 % al completamento dello smontaggio

entro sessanta giorni dalla data di ricevimento delle fatture, che verranno emesse, una volta rilasciato il certificato di regolare esecuzione, da parte del Responsabile del Procedimento, con mandato di pagamento a favore dell'appaltatore e previa acquisizione del DURC da parte della Fondazione.

L'appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Le fatture, che dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico, dovranno riportare gli estremi del contratto e del n° di **CIG** -----



**TEATRO DELL'OPERA
DI ROMA**

Funzione Gare

Codice Univoco ufficio: W799X4

Nome dell'ufficio: FATT_FORNIT:

Cod. fiscale.: 00448590588

Partita Iva: 00896251006

Indice PA ftdor

Nel caso sia stata riscontrata un'inadempienza nell'esecuzione del contratto, la stessa verrà contestata dalla Stazione Appaltante all'Aggiudicataria a mezzo PEC, assegnando alla stessa un termine non superiore a cinque giorni lavorativi per provvedere.

Il mancato adempimento da parte dell'Aggiudicataria, nel termine sopra indicato, comporterà automaticamente l'applicazione di una penale stabilita dal Responsabile del Procedimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare presunto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

In caso di gravi irregolarità sarà applicato quanto disposto dall'art.108 del d.lgs. 50/16, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione.

L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In caso di mancato rispetto da parte dell'Aggiudicataria degli obblighi di cui al presente comma, il contratto sarà risolto di diritto, anche ai sensi dell'art. 1456 c.c. e/o dell'art. 3, comma 9-bis, del citato art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche.

L'appaltatore sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo ai sensi e secondo le modalità dell'art. 103 del d.lgs. 50/16. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

4. Requisiti di partecipazione:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2-3-4-5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), comma 6-7-8-9-10-11-12-13-14 del d.lgs. 50/16;
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d.

Funzione Gare

“black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Qualora Codesta Impresa fosse interessata a partecipare alla selezione, potrà presentare la propria offerta, secondo le indicazioni di seguito riportate

5. Termine e modalita' di presentazione

A) Presentazione del plico contenente l'offerta

A pena di esclusione dalla procedura:

a.1) Il plico, contenente al suo interno le buste sigillate di cui ai successivi punti, dovrà pervenire, mediante consegna a mano o a mezzo di agenzia di recapito o per raccomandata postale A.R., alla **Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, Ufficio Protocollo, Piazza Beniamino Gigli 7 – 00184 Roma,**

entro le ore 12 del giorno 18 maggio 2016;

a.2) Il plico dovrà contenere al suo interno la busta sigillata contenente la documentazione richiesta al successivo punto B);

a.3) Il plico dovrà contenere al suo interno la busta sigillata contenente l'offerta tecnica, redatta e collazionata con le modalità indicate al successivo punto C)

a.4) Il plico dovrà contenere al suo interno la busta sigillata contenente l'offerta economica, redatta e collazionata con le modalità indicate al successivo punto D)

a.5) Il plico dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura, ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi;

a.6) dovrà riportare al suo esterno le seguenti indicazioni:

- la denominazione del concorrente mittente con indirizzo, n° di telefono, indirizzo di posta elettronica;
- Partita IVA e Codice Fiscale
- l'oggetto dell'appalto: **Fornitura in noleggio di gruppi elettrogeni per stagione estiva Caracalla 2016. 66852044DC**



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Funzione Gare

B) "Documentazione Amministrativa"

N.B.: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. 50/16 .

Il plico generale dovrà contenere al suo interno una busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi riportante al suo esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente quanto segue:

- Il DGUE compilato attraverso la piattaforma resa disponibile dalla Commissione Europea al seguente link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=it>, utilizzando il file XML inviato ai partecipanti unitamente alla presente lettera d'invito. Il DGUE dovrà essere stampato, firmato dal legale rappresentante dell'impresa e corredato di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.
- Copia della presente lettera di invito, debitamente sottoscritta, in ogni pagina, per piena conoscenza ed accettazione dei relativi contenuti.
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:
 1. dichiara congrua e remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta.
 2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

C) Offerta Tecnica

Il plico generale dovrà contenere al suo interno una busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi riportante al suo esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", contenente l'offerta tecnica dell'impresa. A pena di esclusione, l'offerta dovrà rispettare quanto segue:



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Funzione Gare

- c.1) Dovrà essere redatta in lingua italiana.
- c.2) Dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o del rappresentante legale se trattasi di Enti o Società;
- c.3) Dovrà contenere la proposta tecnica dell'impresa, elaborata con particolare riferimento agli items valutativi indicati nella precedente tabella contenente i criteri di valutazione, e non dovrà superare le venti pagine (dieci in caso di stampa fronte/retro)
- c.4) Dovrà contenere copia della suddetta offerta tecnica su supporto informatico.

La busta contenente l'offerta tecnica, come sopra redatta e collazionata, va inserita nel plico generale di cui al punto A)

D) Offerta Economica

Il plico generale dovrà contenere al suo interno una busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi riportante al suo esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", e contenente l'offerta economica dell'impresa. A pena di esclusione, l'offerta dovrà rispettare quanto segue:

- d.1) dovrà contenere il ribasso unico percentuale rispetto a prezzo a base di gara
- d.2) l'offerta dovrà essere timbrata e firmata, in modo chiaro e leggibile, dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o del rappresentante legale se trattasi di Società, ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La busta contenente l'offerta economica, come sopra redatta e collazionata, va inserita nel plico generale di cui al punto A)

L'apertura dei plichi pervenuti, avrà luogo - in seduta pubblica – presso la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, nel giorno e nell'ora che saranno tempestivamente comunicati ai partecipanti, dopo la scadenza dei termini di presentazione.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dottor Roberto Sabatini, mail roberto.sabatini@operaroma.it, al quale potranno essere richieste, per iscritto, informazioni attinenti la procedura.

Per informazioni di natura tecnica, contattare il Geom. Francesco Arena, mail francesco.arena@operaroma.it

Nota informativa:

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati

FG/RS

9/10

Piazza Beniamino Gigli, 7 00184 Roma
Tel. 0648160277 – email roberto.sabatini@operaroma.it - gare.operaroma@pec.it

Funzione Gare

esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il conferimento di tali dati, compresi quelli giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettera e) del D.lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi di cui al citato Decreto Legislativo. Potranno venire a conoscenza dei dati i responsabili e/o gli incaricati del relativo trattamento per le connesse attività obbligatoriamente previste dalle normative vigenti. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto D.lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Roberto Sabatini

Firmata Digitalmente





TEATRO DELL'OPERA
DI ROMA

Ragione sociale dell'impresa

TECNO LIGHT S.R.L.
TECNO ROMA IMMOBILIARE E SERVIZI S.R.L.
AGGREKO Italia S.R.L.
AGORA SRL
CO.G.E.N. SPA
DI.BI. TECHNOLOGY S.R.L.
ELETTROMECCANICA TROTТА DI TROTТА ANTONI
IOLI IMPIANTI SRL
MASSIMO STAGE SRL
CGT SPA
CARTOCCI SRL
MILAN TRACTOR SRL
BRUNO GENERATORS

Indirizzo PEC

iolimpianti@legalmail.it

Indirizzo Email

info@tecnolightsrl.eu
info@tecnoroma.com
claudia.marazzini@aggreko.it
vittorio@agoraad.it
info@cogen-spa.it
info@dibitechnology.com
info@trotarentservice.it
info@iolimpianti.it
amministrazione@massimostage.it
mbrandi@cgt.it
autoparco@cartocci.com
basili@milantractor.it
info@brunogenerators.it