



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Elisabetta Tesi**
Indirizzo **Via Giambologna, 37 – 50132 Firenze**
Telefono +39 055 2343186
Mobile +39 348 5858158
E-mail elisabetta.tesi@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 5 ottobre 1956

SINTESI DEL PROFILO

Executive Coach, Systemic Team Coach, Strategic Consultant

Svolgo attività di **Executive Coaching** (oltre 2000 ore) occupandomi principalmente di sviluppo delle competenze di leadership e delle capacità manageriali.

Svolgo attività di **Team Coaching**, focalizzata sullo sviluppo delle competenze trasversali, curando in particolare quelle relazionali, di comunicazione interpersonale, ascolto e assertività, creatività, problem solving, decision making e negoziazione.

Certified Business Coach, Full member (WABC) Worldwide Association of Business Coaches e
Certified Systemic Team Coach (AoEC, Renewal Associates and CCE).

Ho maturato esperienze in posizioni di vertice nel settore privato e pubblico, come Presidente di Consigli di Amministrazione e Amministratore Delegato, Direttore Generale, Amministratore pubblico.

Nel settore della consulenza strategica sono stata **Partner di Ernst & Young Consulting** e ho ricoperto il ruolo di **Vice President in Cap Gemini & Ernst Young**.

Laureata in Matematica, ho costruito le basi del mio bagaglio professionale in **Elea S.p.A.**, Società del **Gruppo Olivetti**, come responsabile dell'unità Change Engineering

Nell'ambito della formazione e della consulenza strategica e di sviluppo delle risorse umane mi sono occupata di progetti di

cambiamento organizzativo connessi all'innovazione in Italia e all'estero.

Sviluppo progetti di riorganizzazione strategica e change management, legati a processi di innovazione.

Progetto e realizzo piani di formazione e di corporate coaching manageriali, orientati all'acquisizione delle competenze gestionali e relazionali legate al ruolo.

Per l'integrazione dei gruppi provenienti da diverse culture e per le differenze di genere, curo interventi di formazione, consulenza e coaching per lo sviluppo della leadership Interculturale e della leadership femminile.

Attualmente sono **Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Rete Toscana Classica**, una radio comunitaria, che trasmette musica classica.

Sono componente del **Collegio dei Probi Viri di AGIS (Associazione Generale Italiana Spettacolo)**

Oltre ad incarichi di vertice in associazioni nazionali, ho ricoperto la carica, in veste di **Assessore all'Organizzazione Risorse Umane e Informatizzazione del Comune di Firenze**.

Ho inoltre gestito come **Presidente del CdA ATAF**, l'Azienda di Trasporto pubblico della città.

Ho avuto, la responsabilità della **Direzione Risorse Umane e Finanziarie** della **Fondazione Maggio Musicale Fiorentino**.

Ho ricoperto il ruolo di **Direttore Generale del Teatro Massimo di Palermo**.

Sono stata componente del comitato scientifico della **Scuola Superiore Sant' Anna di Pisa per il Master "Management dell'Innovazione"** e docente di Organizzazione, Gestione del cambiamento e Nuove tecnologie.

Ho ricoperto il ruolo di tutor per il Master in Business Coaching (Practice e Advanced) della faculty di SCOA (The School of Coaching).

Consulente Senior e Socio Qualificato (**CMC**) della **Associazione Professionale Consulenti di Management (APCO)** aderente allo schema internazionale **ICMCI**. Docente e relatore per **AIF** (Associazione Italiana Formatori).

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 2011 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	Executive Coach, Systemic Team Coach, Strategic Consultant
	Principali clienti nel periodo di riferimento: American Express, Benetton, Diaconia Valdese Fiorentina, Engineering,SpA, Ericsson, Federazione Trentina Cooperazione, Finanziariamente S.n.c., Fondazione Teatro Massimo di Palermo , Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, Leonardo Finmeccanica, Marsh Mc Lennan Group , Menarini International, Menarini S.p.a., Stroder (Gruppo Servier), Unipol SAL.
Date	Dal dicembre 2022
Azienda e settore	AGIS (Associazione Generale Italiana Spettacolo)
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Collegio dei Probi Viri
Date	Dal marzo 2022
Azienda e settore	Teatro dell'Opera di Roma - Fondazione di Diritto Privato
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza strategica e Coaching
Date	Dal febbraio 2022
Azienda e settore	Fondazione Rete Toscana Classica - Fondazione culturale
Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Date	Da aprile 2021
Azienda e settore	Teatro Massimo di Palermo - Fondazione di Diritto Privato
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza strategica
Date	Dall'aprile 2016 al dicembre 2020
Azienda e settore	Teatro Massimo di Palermo - Fondazione di Diritto Privato
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Azienda Industria Direttore Operativo-Generale Fondazione Direttore Amministrativo
	Le principali attività sono state: Coordinare e controllare tutte le Direzioni, reparti tecnici e Uffici amministrativi della Fondazione con esclusione della Direzione Artistica; Assistere il Sovrintendente nella predisposizione dei piani di produzione, monitoraggio dei budget di spesa e delle previsioni di entrate;

Coordinare le strategie delle risorse umane;
 Coordinare, attraverso il proprio Ufficio e l'Ufficio del personale, la stipula dei contratti di collaborazione;
 Monitorare il Piano di risanamento della Fondazione;
 Verificare i piani di produzione, il monitoraggio dei budget di spesa e le previsioni di entrata, sovrintendere e coordinare il controllo di gestione;
 Assistere il Sovrintendente nella predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio di esercizio;
 Assistere il Sovrintendente nella gestione dei rapporti con i Soci Fondatori al fine del reperimento delle risorse economiche;
 Assistere il Sovrintendente nella partecipazione alle attività di pianificazione strategica;
 Negoziare con le OO.SS. nell'interesse della Fondazione per la stipula degli accordi e dei contratti integrativi aziendali sottoponendo al Sovrintendente l'esito della predetta negoziazione; In particolare nel periodo pandemico legato al Sars Covid 19, lo sforzo profuso è stato dedicato alla stipula dell'accordo per l'erogazione del Fondo Integrativo Salariale (FIS);
 Curare i rapporti con enti e amministrazioni pubbliche e private anche nel processo di reperimento di risorse economiche;
 Gestire i rapporti con gli istituti di credito per tutte le attività connesse all'incarico e, dunque, provvedere agli ordinativi di versamento e di prelievo, emettere mandati di pagamento a firma congiunta del Sovrintendente, il tutto sempre nei limiti di spesa previsti dai bilanci (annuali e pluriennali) e delle deliberazioni del Consiglio di Indirizzo della Fondazione;
 Assistere il Consiglio di Indirizzo della Fondazione nel corso delle loro sedute in qualità di Segretaria;
 Assistere il Collegio dei Revisori, nello svolgimento delle sedute e fornire le necessarie documentazioni;
Per alcuni anni, anche Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Date
 Azienda e settore
 Principali mansioni e responsabilità

Dal 2015 al 2016
Core Consulting SpA. - Azienda privata. Servizi di Consulenza **Partner** per progetti di Coaching, Team Coaching e formazione al Coaching

Date
 Azienda e settore
 Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 al 2016
Teatro Massimo di Palermo - Fondazione di diritto privato
 Consulenza per un Progetto di Controllo di gestione

Date	Dal 2014
Azienda e settore	WE PLUS NETWORK S.r.L.
Principali mansioni e responsabilità	Member Associate Executive Coach, Speaker, Trainer, Executive consultant
Date	Dal 2011 al 2014
Azienda e settore	SCOA The School of Coaching
Principali mansioni e responsabilità	Collabora con in progetti di Coaching e di formazione al Coaching e al Master in Business Coaching
Date	Dal 2012
Azienda e settore	Studio DUO (Donne e Uomini nelle Organizzazioni) - Azienda privata di consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Cura progetti di Coaching e Team Coaching. Sviluppa progetti sul Diversity Management
Date	Da 2011 a 2013
Azienda e settore	Regione Toscana
Tipo di impiego	Firenze Amministrazione Pubblica Membro del Nucleo di Valutazione Tecnico- Scientifico, come referente per la Regione Toscana del progetto Best Practices Uffici Giudiziari.
Principali mansioni e responsabilità	Valutare la qualità e i risultati del progetto Best Practices durante gli stati di avanzamento Garantire l'efficacia del trasferimento del know how e delle competenze organizzative comportamentali ai referenti del progetto. Il progetto di Riorganizzazione processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari della Regione Toscana. In particolare sono coinvolti il Tribunale di Firenze, e le Procure della Repubblica di Livorno e Lucca ha previsto 6 linee di azione <ul style="list-style-type: none"> 1- Analisi e riorganizzazione dell'ufficio giudiziario al fine di migliorare l'efficienza operativa e l'efficacia delle prestazioni rivolte agli utenti. 2 - Analisi dell'utilizzo delle tecnologie, adozione delle stesse per il miglioramento organizzativo 3- La costruzione della Carta dei servizi 4 - Accompagnamento alla Certificazione di Qualità ISO 9001:2000 5 - Costruzione del Bilancio Sociale 6 - Comunicazione con la cittadinanza e comunicazione istituzionale: realizzazione e gestione sito web

Date
Azienda e settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2007 a dicembre 2010

Fondazione Teatro Maggio Musicale Fiorentino - Fondazione di diritto privato settore Beni Culturali

Dirigente d'azienda Industria

Direttore Risorse Umane e Finanziarie della Fondazione

Oltre alle attività di gestione amministrativa e delle risorse umane della Fondazione, In particolare ha curato progetti quali:

- Impostazione di un sistema di gestione delle componenti artistiche (professori di orchestra, artisti del coro e tescicorei) e delle altre componenti (tecnici, scenografi, esperti delle luci e del palcoscenico) legato alla produzione degli eventi (Opere, concerti e balletti).
- Questo progetto ha consentito di orientare le scelte di organici in maniera funzionale alla produzione artistica
- Riorganizzazione dei processi interni per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei risultati economici. Questo progetto, realizzato con il contributo di tutte le strutture, ha consentito di razionalizzare le attività e ridurre i tempi di lavoro, attraverso la mappatura condivisa delle relazioni fra i settori della Fondazione e lo scambio efficace delle informazioni.
- Impostazione e realizzazione del processo di controllo di gestione. Questo sistema ha consentito di evidenziare costi e ricavi per commessa (Opera, concerto, balletto) e di prendere decisioni in fase di budget orientate alla scelta di produzioni di qualità, sostenibili dal punto di vista economico. In sintesi il controllo puntuale ha reso possibile un risparmio di 2Mln € sui costi.

Date
Azienda e settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2004 a luglio 2007

ATAF S.p.A. Firenze - Azienda Pubblica di Trasporto Locale
Amministratore di Società per Azioni

Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società

Su mandato dell'assemblea dei soci (11 Comuni della Provincia di Firenze)

Assunzione delle deleghe per la gestione dell'azienda in un momento di crisi.

Le principali attività di mandato si sono concentrate su:

- Impostazione e realizzazione del Piano industriale a 3-5 anni per garantire il risanamento e lo sviluppo strategico dell'azienda in vista dell'integrazione con il sistema tranviario in corso di realizzazione e in coerenza con la politica di mobilità orientata all'incentivazione del mezzo pubblico

- Definizione e applicazione di un nuovo contratto integrativo aziendale (1500 dipendenti) annullando il precedente, stratificato nel corso degli ultimi 70 anni e quindi obsoleto e portatore di vincoli per il rinnovamento auspicato
- Conduzione dell'azienda ai risultati previsti dal piano e verificati dall'assemblea dei Soci negli anni 2005 2006 e 2007.
- Introduzione di progetti ad alto valore di innovazione tecnologica (E-move, Infomobility, Paline Intelligenti, pagamento del biglietto elettronico)
- Realizzazione della Prima Linea della Rete Tranviaria dell'Area Fiorentina in Partnership con RATP

Durante il periodo ha ricoperto diversi incarichi fra i quali

Vicepresidente dell'Associazione Nazionale Trasporti ASSTRA
Vicepresidente di Firenze Parcheggi

Date

Azienda e settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2002 a marzo 2004

Comune di Firenze - Amministrazione Locale

Amministratore Pubblico

Assessore

con deleghe a Organizzazione e Risorse Umane Servizi

Demografici, Informatizzazione Statistica, Anagrafe

- Fra le attività più rilevanti nel corso del mandato ha definito la riorganizzazione dell'Ente in relazione ai processi chiave e introdotto il sistema di valutazione delle prestazioni e delle posizioni organizzative in relazione ai risultati e agli obiettivi
- ha promosso la semplificazione e innovazione del rapporto tra P.A. Locali e Cittadini attraverso la creazione del "Comune Virtuale", in cui i principali servizi pubblici sono erogabili a cittadini e imprese sia on-line che telefonicamente (ha introdotto il numero 055 055) e attraverso lo sportello, e con una forte attenzione ai livelli di qualità percepita e attesa.
- in ambito statistico, ha coordinato una ricerca per valutare gli impatti dello sviluppo demografico nel decennio successivo dell'area fiorentina, in relazione alle politiche di integrazione sul territorio
- ha coordinato il più rilevante progetto di e-government per il rilascio dei servizi on line sulla piattaforma multicanale integrata nell'ambito dei progetti di e-government locali e nazionali co-finanziati dal Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie :PEOPLE (acronimo di Progetto Enti On-line Portali Locali E-government). PEOPLE è il principale progetto italiano per dimensione economica pari a 8 milioni di € di budget e partecipazione degli Enti locali, con il Comune di Firenze capofila di 53 Comuni ha coordinato il progetto

E- Firenze (con il coinvolgimento dei comuni dell'area fiorentina) per integrare le diverse componenti e le soluzioni realizzate nell'ambito dei progetti di innovazione organizzativa e tecnologica dell'Ente (e-government) con impatto sui processi di comunicazione.

- Delegata ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) per l'e-government
- Membro del Global Cities Dialog
- Membro della Direzione Strategica della Rete Telematica Regionale Toscana
- Membro del Comitato Direttivo di UnaRete

Date
Azienda e settore

Da novembre 2001 a marzo 2002
COSPE (Cooperazione per lo Sviluppo Paesi Emergenti) -
Agenzia di Cooperazione Internazionale ONLUS

Principali mansioni e responsabilità

Progettista e consulente sul monitoraggio
Nell'ambito del programma Habana Ecopolis "Partecipazione, educazione e gestione ambientale comunitaria", ha svolto attività di progettazione e missione di ricognizione e monitoraggio a Cuba.
Membro del COSPE

Date
Azienda e settore

Da gennaio 2001 a novembre 2001
Cap Gemini / Ernst & Young (CGEY) - Azienda privata. Servizi di Consulenza

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Vice President
Responsabile Business Unit per settori di mercato
Consumer Products, Retail, Distribution e Travel & Transportation
Responsabile delle attività di sviluppo del mercato di settore. Impostazione e gestione dell'offerta e dei servizi e progetti connessi.

Date
Azienda e settore

Da agosto 1997 a dicembre 2000
Ernst & Young Consulting - Azienda privata. Servizi di Consulenza

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Partner della Società
Responsabile servizi di CHANGE MANAGEMENT.
Responsabile dell'introduzione in Italia della metodologia Business **Change Implementation** e **People Advant Edge**. Come responsabile della service line **Change Management (circa 100 consulenti)**, ha curato la definizione dell'offerta e la realizzazione dei progetti di Gestione del cambiamento in particolare legati all'innovazione tecnologica in Aziende in Italia e all'estero.
Ha accompagnato numerose aziende nei processi di trasformazione attraverso interventi di formazione e consulenza per le figure chiave del cambiamento, seguendo

la metodologia E&Y dei fattori critici di successo nell'implementazione del cambiamento (IFS: Implementation Factors of Success) dal coinvolgimento degli stakeholder alla definizione dei piani di comunicazione.

Ha coordinato numerosi progetti di introduzione dei principali ERP (Enterprise Resources Planning) quali SAP, Oracle, JD Edwards.

Ha inoltre partecipato a progetti di integrazione della cultura aziendale a seguito di processi di fusione o acquisizione (Post Merger Integration).

Ha curato lo sviluppo di modelli di competenze legati alla strategia aziendale e alla performance di ruolo, a valle dell'introduzione di importanti trasformazioni tecnologiche.

Principali referenze Clienti. Autostrade, ENEL SpA, Ericsson, Ferrovie dello Stato, Poste Italiane, Associazioni di categoria dei Trasporti (CNA e Confartigianato), Infoblu (Società Gruppo Autostrade), Upim.

Date
Azienda e settore
Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1996 a luglio 1997

Olivetti Ivrea - Azienda Industria privata.

Responsabile Progetto nella Direzione Personale e Organizzazione del Gruppo Olivetti

Nella funzione organizzazione, ha perseguito gli obiettivi di supportare le Società del Gruppo e la Holding nella progettazione organizzativa, adeguare il sistema delle professionalità alle esigenze di cambiamento organizzativo e coordinare la realizzazione dei sistemi informativi del personale.

Nella Direzione di Holding che si occupa di progetti speciali ha seguito in particolare il progetto di ridisegno dei sistemi informativi per il personale di gruppo e l'innovazione dei processi e dei sistemi nelle principali consociate attraverso l'introduzione di un nuovo **Management Information System**.

Date
Azienda e settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1983 al luglio 1996

Elea SpA Gruppo Olivetti Ivrea - Azienda privata. Servizi di Formazione e Consulenza

Quadro direttivo

Direttore Responsabile dell'unità Change Engineering

Durante il periodo di permanenza in ELEA, ha svolto numerose attività e ricoperto diversi ruoli, fra i quali i principali

Dal 1993 al 1996 come responsabile dell'unità organizzativa con la missione di sviluppare interventi per la gestione del cambiamento organizzativo a forte valenza tecnologica.

L'offerta di formazione e consulenza, orientata in particolare ai settori Pubblica Amministrazione, Finanza e Servizi, utilizza la

formazione azione e prevede interventi integrati sulle persone e sui sistemi organizzativi e tecnologici.

Segue la formazione manageriale e lo sviluppo della leadership e le tematiche legate alla gestione delle relazioni efficaci nelle organizzazioni quali la comunicazione, l'ascolto, la gestione dei team e delle riunioni.

Il lavoro di 22 professional è organizzato per progetti e il budget dell'unità è 4.5 Mld Lire.

In particolare ha curato attività quali la stesura di una metodologia di **Business Process Reengineering in collaborazione con OIEC (Olivetti International Education Centre di Haslemere UK).**

Dal 1991 al 1992 nell'ambito del CRIOSF (Centro di Ricerca sull'Organizzazione e i Sistemi Formativi), cura la realizzazione di progetti di formazione e di sviluppo organizzativo, rivolti in particolare alla Pubblica Amministrazione Centrale e Locale e ad Enti in corso di privatizzazioni.

Dal 1989 al 1991 ricopre il ruolo di Responsabile di progetto Progetto POLARIS (Progetto Osservatorio Laboratorio per l'Analisi del Rischio con l'Informatica di Sede), un progetto triennale di consulenza e formazione con l'obiettivo di realizzare un sistema organizzativo, comunicativo e informativo, utilizzando un data base relazionale, per le sedi periferiche di INAIL, ente pubblico operante sul territorio nazionale.

Budget di progetto 5 Mld (lire) e risorse coinvolte 15 professional interni, due società esterne e 10 persone dell'azienda cliente.

Responsabile Progetto FEDRO Formazione manageriale per i ruoli di coordinamento dei quadri dell'ente in fase di riorganizzazione.

Docente e consulente nei piani di formazione delle figure chiave nel progetto Q3 TIR (Quadri Titolari di Impianti di Rilievo) per le Ferrovie dello Stato.

Membro della faculty di Elea e Formatore nei corsi a Catalogo per varie materie.

Dal 1983 al 1989 si occupa di metodologie per la progettazione di sistemi informativi, sviluppando in particolare le tematiche relative ai sistemi esperti e all'intelligenza artificiale anche a livello internazionale. Cura i rapporti con la società inglese Expertech Ltd per la commercializzazione esclusiva in Italia della linea XiPlus, ambienti per la realizzazione dei sistemi esperti.

Principali referenze clienti: AIPA (Autorità Informatica Pubblica Amministrazione), Banca d'Italia, CNR (Istituto di

documentazione Giuridica), Comune di Cesena, Ferrovie dello Stato, INAIL, INPS, Monte dei Paschi di Siena, Regione Toscana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Dal gennaio 2021 al luglio 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione AoEC, Renewal Associates and CCE
Qualifica conseguita **Systemic Team Coach Certificate**

Date Anno 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione WE Plus Network
Qualifica conseguita Sul Business Coaching
6 Seminari interattivi con Marc Kahn, leader nel contesto del Business Coaching.
Seminari "Think with Marc"

Date Da 2010 a 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCOA (School of Coaching)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER ANNUALE IN BUSINESS COACHING
Qualifica conseguita **Executive Business Coach professionista.
CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE IN BUSINESS COACHING
WABC (WORLDWIDE ASSOCIATION for BUSINESS COACHING)**

Date Da 1997 a 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ERNST & YOUNG CONSULTANTS**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione manageriale per Partners in Italia e all'estero sui temi **Leadership, Strategy e Post Merger Integration e sulle Metodologie People AdvantEDGE e Business Change Implementation**

Date	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LINKAGE INTERNATIONAL London
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione BEST PRACTICES IN CHANGE MANAGEMENT
Date	Da 1993 a 1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OIEC (Olivetti International Education Centre) Haslemere UK
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO RESIDENZIALE IN BUSINESS PROCESS REENGINEERING Stesura di una metodologia di Business Process Reengineering in collaborazione con OIEC
Date	1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo Olivetti Ivrea
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi residenziali di FORMAZIONE MANAGERIALE al ruolo
Date	1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Elea (in collaborazione con D.De Masi, D. Francescato, P Watzlawick)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di specializzazione su CREATIVITA' e COMUNICAZIONE
Date	Da 1988 a 1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COSPE (Cooperazione per lo Sviluppo Paesi Emergenti) in collaborazione con Racial Equality Commission of London
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO BIENNALE ANTIRACISM AWARENESS TRAINING
Qualifica conseguita	Abilitazione alla formazione sui temi delle differenze di razza nei processi di integrazione
Date	Da 1983 a 1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ELEA Spa Gruppo Olivetti
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di specializzazione su Project Management, Gestione del rischio e dell'impatto, Analisi costi benefici, Sistemi di Economia Aziendale, Controllo di Gestione e Budgeting, Organizzazione, Formazione Formatori, Analisi transazionale, Gestione Risorse umane e Comunicazione

Date 1981
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
Istituto di Matematica Ulisse Dini, Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione sui sistemi di calcolo automatico: dalle architetture ai sistemi operativi, ai linguaggi di programmazione e sviluppo software
Qualifica conseguita Perfezionamento in Calcolo Automatico

Date Da 1975 a 1981
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
Istituto di Matematica Ulisse Dini, Firenze

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geometria algebrica.
Tesi di laurea su "Uniformizzazione superfici di Riemann"
Qualifica conseguita Dottore in Matematica
Diploma di Laurea nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Progettazione e Gestione di strutture organizzative complesse
Capacità di sintesi e di visione d'insieme
Capacità di analisi e di diagnosi in ambito relazionale e organizzativo
Problem solving e orientamento al risultato
Gestione e sviluppo dei collaboratori
Team building
Negoziazione

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente
Eccellente
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Leadership e capacità di empowerment dei collaboratori
Ottime capacità relazionali, ascolto e assertività
Spiccato orientamento alla relazione costruttiva
Elevata efficacia nella gestione dei gruppi
Comunicazione interpersonale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Esperienza acquisita in oltre 30 anni nella gestione di ruoli di leadership e manageriali e di coordinamento di team di elevato profilo professionale.

Ottima esperienza nella gestione e nello sviluppo delle risorse umane.

Consolidata capacità di analisi strategica, pianificazione e programmazione attività (es. Piani industriali, Piani di gestione del cambiamento, Piani di sviluppo organizzativo e di attuazione di progetti di formazione).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Metodologie di Change Management

Analisi e progettazione organizzativa

Processo e metodologie dell'Executive coaching (Master SCOA e certificazione WABC).

Processo e metodologie del Systemic Team Coaching (Certificazione AOeC / Renewal Associates)

Metodologie di valutazione delle competenze consolidata attraverso iter formativi.

Metodologie formative consolidate in oltre 20 anni di esperienza in processi formativi.

Metodologie di BPR Business Process Reengineering

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Utilizzo principali pacchetti software

Competenze sui principali Sistemi ERP

PUBBLICAZIONI

Sui temi trattati durante tutta la sua carriera professionale ha, fra l'altro, pubblicato:

"Digital Divide", Coautrice, 2003 per Franco Angeli

"Infomobility", (in collaborazione con S.P. Lampignano), 2001, per Franco Angeli.

"La rappresentazione della conoscenza nei sistemi esperti che trattano norme giuridiche: verso un approccio interdisciplinare", in Atti del Congresso "Logica, Informatica, Diritto", Firenze, 1990

"L'interazione uomo-macchina: l'interfaccia esperta, (in collaborazione con S. Cerrina), Parte I e II, in "Sistemi e Impresa", n.311 e n. 313, 1990

"Lexedit: un sistema intelligente di supporto alla redazione dei testi giuridici", (in collaborazione con C.Biagioli e P. Mercatali), in Atti del Convegno della Corte di Cassazione "Informatica Giuridica", Roma, 1989.

"SEP: an expert system for planning", (in collaborazione con R.Meli), in "Artificial Intelligence and Business", Addison Wesley Ed. , 1989.

"I sistemi esperti per la gestione della normativa aziendale: un caso di studio della formazione INPS", in "Sistemi intelligenti a supporto delle decisioni nelle banche e nelle assicurazioni" a cura di E. Bentsick, Ed. F. Angeli, settembre 1988, (in collaborazione con G. Costantini, G. De Gennaro, S. Cerrina).

"Gli ambienti per la realizzazione di sistemi esperti: criteri di valutazione", (in collaborazione con S. Cerrina), "Sistemi e Impresa", n.298, 1988.

"I sistemi esperti per la gestione dei progetti di sistemi informativi", (in collaborazione con R. Meli), Atti AICA Congresso Annuale, Trento, ottobre 1987.

"Intelligenza artificiale in medicina: i sistemi esperti", di M. Fieschi, Ed. Masson, 1986, cura dell'edizione italiana.

"Un sistema esperto per la gestione del personale: il caso del Centro Elettronico Unificato delle Ferrovie dello Stato. Il management e l'automazione d'ufficio", Milano, novembre 1986.

"La documentazione dei sistemi: modelli formali di rappresentazione", Editore Elea, Firenze, 1985.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum sono vere e corrette.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Data
8/marzo/2023

Luogo
Firenze

Firma

