

**GESTIONE IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI  
ELABORAZIONE PAGHE**

**CIG 6696005620**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**



**Roma, 18 maggio 2016**

### **Art. 1**

#### **Amministrazione aggiudicatrice, norme generali applicabili**

Amministrazione aggiudicatrice è la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale, con sede in Piazza Beniamino Gigli 7 - 00184 Roma.

Il presente Capitolato disciplina il contratto tra la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale e l'impresa o il diverso soggetto di cui all'art. 45 del d.lgs. 18 aprile 2016 n.50, risultato aggiudicatario della procedura di gara avente ad oggetto l'appalto in epigrafe.

L'appalto è regolato dalle disposizioni di cui al presente Capitolato Speciale e relativi allegati nonché dalle disposizioni per legge applicabili ed in particolare:

- dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50 e s.m.i.;
- dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n°81 e s.m.i.;
- dalla Legge 136/2010 e s.m.i.
- dal Codice Civile e dalle altre norme applicabili per le parti non regolate dagli atti normativi sopra richiamati.

### **Art. 2**

#### **Oggetto dell'Appalto**

L'appalto ha per oggetto la gestione in outsourcing di tutte le attività connesse alla gestione contabile del personale della Fondazione, del servizio elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili.

### **Art. 3**

#### **Durata, ammontare dell'appalto e corrispettivi**

Il contratto avrà la durata di 48 mesi, con decorrenza dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria dalla Fondazione, per iscritto, entro 10 (dieci) giorni dalla data di stipula. Alla data di avvio il Responsabile Unico del Procedimento redigerà un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con l'Impresa Aggiudicataria.

**L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs.50/16 è pari ad € 330.000,00 al netto dell'IVA, così determinato:**

- 1. € 300.000,00 soggetti a ribasso unico percentuale per i servizi a canone previsti dal presente capitolato;**
- 2. € 30.000,00 non soggetti a ribasso, come somma a disposizione per eventuali servizi a richiesta.**

**L'importo contrattuale si intende fisso e invariabile nel corso di validità del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016.**

**Art. 4**  
**Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata, secondo i principi contenuti nell'art. 95 del d.lgs.50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta sarà valutata secondo i seguenti criteri e punteggi:

	punti
<p><b>A) <u>OFFERTA TECNICA</u>, valutata secondo i seguenti parametri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caratteristiche complessive del servizio offerto (max punti 15)</li> <li>2. Numero di giornate necessarie a predisporre il flusso dei cedolini dal momento del ricevimento dell'evidenza paga e dei dati delle presenze (max punti 15)</li> <li>3. Numero minimo mensile di giornate di presenza garantite, oltre a quelle previste obbligatoriamente dall'art. 5, di un operatore presso la sede della fondazione (max punti 15)</li> <li>4. Modalità di attivazione del consulente del lavoro presso la sede della Fondazione (max punti 5)</li> <li>5. Modalità (mail, telefono, webcall) e tempistica di risposta ad eventuali quesiti sottoposti (max punti 5)</li> <li>6. Curricula professionali del personale dedicato all'espletamento del servizio (max punti 10)</li> <li>7. Servizi gestionali e di assistenza aggiuntivi, resi a titolo gratuito, per la qualificazione dell'offerta, i quali siano riconosciuti utili e fruibili da parte della Fondazione. (Gli ulteriori elementi migliorativi offerti dovranno essere compatibili con l'offerta economica presentata e saranno oggetto di verifica di congruità) (max punti 5)</li> </ol>	<b>70</b>
<p><b>B) <u>OFFERTA ECONOMICA</u></b></p> <p>Ribasso percentuale sull'importo a base di gara</p>	<b>30</b>

<b>TOTALE (OFFERTA TECNICA +ECONOMICA)</b>	<b>100</b>
--	------------

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito come segue:

- all'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso, verrà assegnato il punteggio massimo corrispondente, indicato nella superiore tabella sub B);
- a ciascuna offerta con prezzo diverso da quello più basso verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$x = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

**X** = Punteggio totale attribuito al concorrente;

**P<sub>i</sub>** = Prezzo più basso;

**C** = Punteggio massimo (30) di cui al punto B della superiore tabella

**P<sub>o</sub>** = Prezzo offerto

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, la gara sarà aggiudicata in favore dell'offerta che abbia ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta economica. Nel caso di uguale punteggio attribuito all'offerta economica, si procederà mediante sorteggio.

La congruità delle offerte sarà valutata secondo quanto disposto dall'art. 97 del d.lgs. 50/16.

Ai fini della stipula del contratto e della consegna dell'appalto, l'impresa che risulterà aggiudicataria è tenuta a produrre, a pena di decadenza, la documentazione richiesta dalla Fondazione entro il termine perentorio da questa assegnato, unitamente alla costituzione della cauzione definitiva.

## **Art. 5**

### **Esecuzione e modalità di espletamento dei servizi**

L'impresa Aggiudicataria assume la gestione dei servizi, garantendone la regolare esecuzione, valutata sulla base di quanto specificato nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata.

L'impresa Aggiudicataria, nella fase operativa, agirà in piena autonomia e sarà pertanto responsabile di ogni decisione in merito all'organizzazione del lavoro e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Il volume presunto delle buste paga oggetto del servizio è pari ad 800/mese.

Contratti applicati:

1. CCNL Fondazioni Lirico Sinfoniche.
2. CCAL Fondazione Teatro dell'Opera di Roma.
3. CCNL Dirigenti Aziende Industriali.
4. CCNL Giornalisti
5. Co.co.co/Co.co.pro./Stagisti

L'Aggiudicataria dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- a) Disponibilità gratuita di un consulente del lavoro dedicato, iscritto al relativo albo professionale.
- b) Completa interfacciabilità, del sistema informatico proposto, con il sistema gestionale di contabilità generale ed analitica, attualmente in uso presso la Fondazione.
- c) Corretta e completa migrazione di tutti i dati in possesso della Fondazione.
- d) Quadratura mensile dei conti di contabilità generale, per la verifica della corretto versamento delle ritenute erariali, previdenziali, sindacali, conto terzi e contributivi a carico della Fondazione.
- e) Quadratura annuale dei conti di contabilità generale, ai fini della redazione del bilancio.
- f) Calcolo degli accantonamenti delle competenze da pagare nell'esercizio successivo (ad es. rateo quattordicesima mensilità, premi contrattuali vari, valorizzazione ferie residue, straordinari e turni relativi al mese di dicembre da pagarsi a gennaio, premio in acconto e a saldo INAIL, rivalutazione fondo TFR e maturato nell'anno).
- g) Consulenza telefonica su problematiche legate alla gestione mensile del processo paga, effettuata da due qualificati interlocutori amministrativi dedicati. Tale interlocutore sarà responsabile della correttezza delle informazioni comunicate.
- h) N° 2 giorni/mese di assistenza tecnica e sistemica presso gli Uffici della Fondazione.

Tutti gli interventi, modifiche o implementazioni necessarie a garantire la completa interfacciabilità della piattaforma informatica dell'aggiudicataria, con il sistema gestionale di contabilità generale ed analitica attualmente in uso presso la fondazione, definiti durante la fase di avviamento, sono a totale carico dell'aggiudicataria.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si elencano di seguito le prestazioni richieste nell'ambito del servizio.

- Importazione file assunzioni/variazioni contrattuali e modifiche anagrafiche
- Importazione file presenze secondo tracciato fornito tramite procedura "Labinf"
- Calcolo e controllo della normativa fiscale e previdenziale
- Calcolo e controllo dei trattamenti economici derivanti dall'applicazione dei CCNL di cui sopra e dei relativi rinnovi

- Calcolo e controlli dei CCAL e loro rinnovi
- Controllo e quadratura della produzione dei risultati e dei relativi elaborati per il personale a tempo indeterminato
- Controllo e quadratura della produzione dei risultati e dei relativi elaborati per il personale a tempo determinato
- Controllo e quadratura della produzione dei risultati e dei relativi elaborati per il personale a tempo determinato
- Controllo e quadratura della produzione dei risultati e dei relativi elaborati per gli ex dipendenti
- Predisposizione, controllo e rilascio Modello F24
- Predisposizione, controllo ed invio file Uniemens
- Predisposizione, controllo DM10
- Predisposizione, controllo ex-Enpals
- Predisposizione, controllo ed invio dei fondi complementari aperti e chiusi
- Importazione e controllo file modelli 730
- Iscrizione nuovi dipendenti ex-Enpals
- Predisposizione ed invio file agibilità ex-Enpals
- Gestione iscrizioni, elaborazione, e gestione versamenti Inpgi, Fasi e Previdai
- Predisposizione e controllo delle dichiarazioni di fine anno fiscali e previdenziali
- Predisposizione mensile dei file da trasferirsi in contabilità generale e analitica e relativa quadratura
- Gestione e quadratura degli accantonamenti (Ferie, TFR, 13<sup>^</sup>,14<sup>^</sup>,Inail,Premi,etc.)
- Predisposizione, controllo ed invio Autoliquidazione INAIL
- Predisposizione ed invio tabulati sindacali e relativi versamenti
- Predisposizione Libro Unico su forma digitale e su supporto CD/DVD
- Invio tramite posta elettronica del cedolino e del cud
- Cedolino e riepiloghi rilasciati in formato grafico elettronico
- Stampa riepilogativa e tracciato dei netti in busta per bonifici ed assegni da fornire alla Banca
- Stampa riepilogativa e tracciato per versamenti dei tributi irpef, dei contributi previdenziali, assistenziali e dei fondi previdenziali da fornire alla Banca
- Prospetto di liquidazione per anticipazioni e/o trattamenti di fine rapporto
- Prospetti riepilogativi mensili ed annuali di controllo del Fondo TFR
  
- Prospetti riepilogativi mensili con relativa maturazione e valorizzazione di 13<sup>^</sup>,14<sup>^</sup>,Premi, Ferie, Rol, Festività
- Predisposizione pagamenti c/terzi quali: prestiti, cessioni, pignoramenti, alimenti, assicurazioni e fondi pensione;
- Predisposizione tabulato nominativo tickets restaurant;
- Progetto mensile analitico per filiale, per monitoraggio costo del personale;
- Gestione e rilascio DURC.

Non è prevista alcuna revisione prezzi. La Fondazione si riserva la facoltà di introdurre in corso d'opera quelle modifiche e/o varianti al progetto tecnico che si rendesse necessario adottare per la migliore realizzazione del servizio, ovvero di eliminare o integrare componenti tecniche

dell'appalto, senza che l'impresa abbia il diritto di sollevare eccezioni di sorta, fatto salvo il relativo conguaglio che formerà oggetto di specifica preventiva valorizzazione da effettuarsi in contraddittorio tra le parti.

#### **Art. 6**

#### **Responsabile Unico del Procedimento – Verifiche periodiche di conformità**

Il RUP, ai sensi dell'art. 102 del d.lgs. 50/2016, è incaricato di verificare costantemente la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria ed il rispetto di tutti i dispositivi e procedure previste dal presente contratto.

Il RUP provvederà alle verifiche di conformità in corso di esecuzione, previste dal citato art. 102 del d.lgs. 50/2016

L'Aggiudicataria dovrà presentare mensilmente la documentazione comprovante i servizi effettuati nel mese di competenza; tale documentazione dovrà essere fatta pervenire al RUP, ai fini del rilascio del relativo Certificato di Conformità.

#### **Articolo 7**

#### **Garanzia Definitiva**

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare una Garanzia Definitiva, ai sensi e secondo le modalità prescritte dall'art. 103 del d.lgs. 50/16. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Le fidejussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo dovranno essere presentate corredate **di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia ovvero, in alternativa, di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2006, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica).**

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della Fondazione, qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, la Fondazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia fideiussoria costituita dall'Aggiudicataria, secondo le modalità di cui al citato articolo, sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del Servizio nel limite del 80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20%, sarà svincolato alla scadenza del contratto.

### **Articolo 8**

#### **Obblighi dell'Aggiudicataria**

L'Aggiudicataria sarà responsabile per i danni che la stazione appaltante subirà per fatti direttamente ricollegabili all'esecuzione del servizio.

La responsabilità finanziaria diretta della Aggiudicataria per qualsiasi danno subito dalla Stazione Appaltante resta limitata all'ammontare del danno diretto occorso alla stessa.

L'aggiudicataria dovrà garantire tre mesi assoluti di parallelo necessari per rodare l'organizzazione del Servizio, durante tale periodo non si darà luogo a richieste di eventuali danni da una parte e dall'altra di qualunque entità e da qualunque causa originati.

E' fatto altresì obbligo all'Aggiudicataria di:

- uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale ed attenersi a tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08, e all'osservanza degli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione, restando la Stazione Appaltante completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito. Qualora l'impresa non risulti in regola con tali obblighi, potrà essere operata una ritenuta fino al 20% dell'importo delle fatture concernenti il periodo in cui l'inadempienza è stata accertata. La ritenuta sarà svincolata solo dopo che le inadempienze siano state sanate.
- porre in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio, adeguandosi alle eventuali disposizioni della Stazione Appaltante, qualora insorgessero motivi di indisponibilità e/o incompatibilità con le finalità operative del servizio, ovvero in caso di astensione dal lavoro totale o parziale, da parte del personale addetto all'esecuzione del servizio;
- comunicare, a mezzo di lettera raccomandata, entro 20 giorni, ogni variazione intervenuta nei propri assetti societari, nonché della sede legale dell'impresa.

### **Art. 9**

#### **Responsabilità per infortuni e danni e coperture assicurative**

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o cose, tanto proprie, quanto della Fondazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.



A tal fine l'impresa è tenuta a stipulare una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno arrecato a cose, all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori della stessa, e a terzi, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto d'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della Fondazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00). Resta ferma la responsabilità dell'impresa per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Art. 10**

#### **Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni**

L'impresa è tenuta all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Fondazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in caso di accertata inosservanza delle norme in materia di sicurezza.

L'impresa Aggiudicataria è responsabile, nei confronti della Fondazione, di tutti i comportamenti tenuti dal proprio personale nell'espletamento del servizio. Nel caso in cui tali comportamenti costituiscano offesa al decoro o alla dignità della Fondazione, dei propri dipendenti o di terzi, la Fondazione potrà pretendere la sostituzione del personale dell'impresa Aggiudicataria, ritenuto per tali motivi non idoneo a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 11**

#### **Subappalto**

Il servizio non può essere subappaltato

#### **Articolo 12**

#### **Inadempienze e penalità**

Le attività oggetto dell'appalto devono essere eseguite conformemente a quanto previsto nel presente Capitolato.

Nel caso sia stata riscontrata un'inadempienza, la stessa verrà contestata dalla Stazione Appaltante all'Aggiudicataria a mezzo PEC, assegnando alla stessa un termine non superiore a cinque giorni lavorativi per provvedere.

Il mancato adempimento da parte dell'Aggiudicataria, nel termine sopra indicato, comporterà automaticamente l'applicazione di una penale stabilita dal Responsabile del Procedimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare presunto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Qualora l'importo delle penali comminate raggiunga il 10 % dell'importo presuntivo del contratto, la Stazione Appaltante avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

La Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra, con quanto dovuto all'Aggiudicataria a qualunque titolo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'ammontare delle penalità contrattuali verrà addebitato sui corrispettivi maturati dall'Aggiudicataria relativi alle forniture oggetto del presente appalto, fermo per la Stazione Appaltante l'esercizio dei diritti derivanti dalla cauzione definitiva.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui sopra, non esonera in nessun caso l'Aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta inteso che l'applicazione delle suddette penali, non preclude il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### **Art. 13**

#### **Risoluzione del contratto per inadempimento e recesso.**

Fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dal presente Capitolato, e dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicare all'Aggiudicataria, mediante comunicazione via PEC, nei seguenti casi:

- a) reiterata e grave inosservanza delle modalità e delle tempistiche di realizzazione dei servizi richiesti, secondo quanto previsto nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

- b) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività per un tempo anche non consecutivo di tre giorni, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Stazione Appaltante;
- c) cessione - totale o parziale, diretta o indiretta – del contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti, ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
- d) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- e) mancato rispetto della normativa antimafia e delle altre disposizioni normative vigenti in materia;
- f) qualsivoglia altra causa che comporti, in capo all'Aggiudicataria, la perdita dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici, così come definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- g) mancato rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale e di tutti gli obblighi previsti dal citato d.lgs. n. 81/08 e/o inosservanza degli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione;
- h) mancata comunicazione entro il termine previsto dal contratto di ogni variazione intervenuta nei propri assetti societari, nonché della sede legale dell'impresa;
- i) mancato rispetto degli obblighi di riservatezza;
- j) assenza delle coperture assicurative previste contro i rischi da responsabilità civile e di responsabilità per infortuni e danni.

La Stazione Appaltante, ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del d.lgs. 50/2016

L'eventuale dichiarazione di risoluzione, ovvero di recesso per giusta causa, deve essere inviata via PEC. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione. Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

La Fondazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10 % del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Aggiudicataria. In tal caso la Fondazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicataria. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La risoluzione del contratto, non esime l'Aggiudicataria dal risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante, per effetto delle circostanze che hanno determinato la risoluzione e/o conseguenti e connesse.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore si impegna, a fornire alla Fondazione tutta la documentazione probatoria, relativa ai servizi effettuati, che non sia stata ancora consegnata .

Ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016, la Fondazione provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **Art. 14**

##### **Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare**

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una **ditta individuale**, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Fondazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un **Raggruppamento di Imprese**, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Fondazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 163/2006, in caso di fallimento dell'appaltatore, la Fondazione provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

#### **Articolo 15**

##### **Fatturazione, pagamenti e rimesse**

##### **Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento dei servizi effettuati con cadenza mensile. L'Aggiudicataria emetterà la fattura, per i servizi effettuati nel mese di competenza, dopo aver ricevuto l'autorizzazione al pagamento emessa dal RUP, a seguito delle verifiche di conformità previste dal precedente art. 6.

Nella fattura dovranno essere indicati, gli estremi del contratto ed il n° di **CIG 6696005620**

Per quanto riguarda i servizi eventualmente richiesti, extra contratto, dall'Ufficio Acquisti della Fondazione, mediante Ordinativo di Acquisto, questi dovranno essere fatturati a parte emettendo una singola fattura per ogni Ordine di Acquisto ricevuto.

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico.

**Codice Univoco ufficio: W799X4**

**Nome dell'ufficio: FATT\_FORNIT:**

**Cod. fiscale.: 00448590588**

**Partita Iva: 00896251006**

**Indice PA ftdor**

Per ulteriori informazioni relative alla fatturazione elettronica si invita a consultare il sito <http://www.fatturapa.gov.it>.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, che verranno emesse secondo le modalità sopra esposte, con mandato di pagamento a favore dell'Aggiudicataria, previa acquisizione del DURC da parte della Fondazione.

L'appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

In caso di mancato rispetto da parte dell'Aggiudicataria degli obblighi di cui al precedente comma, il contratto sarà risolto di diritto, anche ai sensi dell'art. 1456 c.c. e/o dell'art. 3, comma 9-bis, del citato art. 3 L. n° 136/2010 e successive modifiche.

### **Articolo 16**

#### **Invariabilità dei prezzi**

La resa dei servizi sarà valutata in base al prezzo di aggiudicazione.

Nel suddetto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per la esecuzione del servizio.

Il prezzo predetto si intende offerto dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto previsto dall'art. 3 del presente Capitolato e fino all'ultimazione delle consegne.

La Ditta Aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

### **Articolo 17**

#### **Divieto di cessione del contratto e del credito**

E' vietata, da parte dell'Aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del d.lgs. 50/2016.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

In caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della Fondazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

### **Articolo 18** **Tutela e protezione di dati**

La Stazione Appaltante e l'Aggiudicataria, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, sono tenute a rispettare le prescrizioni di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali di cui verranno in possesso in ragione del presente appalto.

### **Articolo 19** **Spese Contrattuali**

Tutte le spese di redazione e di registrazione, imposte e tasse inerenti al contratto di appalto e conseguenti, sono a totale carico dell'Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

Il Responsabile della Funzione Gare  
Roberto Sabatini  
(firmato digitalmente)