



TEATRO DELL'OPERA
DI ROMA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA
DELL'ALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLE STRUTTURE
PER IL FESTIVAL ESTIVO DI CARACALLA 2017**

CIG 70452693E6

DISCIPLINARE DI GARA



Roma, 11 aprile 2017

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DELL'ALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLE STRUTTURE
PER IL FESTIVAL ESTIVO DI CARACALLA 2017 CIG 70452693E6**

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta dalla Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del **Servizi di allestimento temporaneo per il Festival Estivo di Caracalla 2017**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione del Sovrintendente 19 SV del 11 apr. 17 Prot. n° 1817 e avverrà mediante Procedura Negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 63 comma 2 lett. c) e 95 comma 2 del d.lgs.50/2016, (nel prosieguo, Codice)

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato Amministrativo
- d) Capitolato Tecnico e allegati
- e) Modulistica per offerta costituita da:
 - Modulo Domanda di partecipazione per operatore economico con idoneità individuale (Modulo Domanda Ind.);
 - Modulo Domanda di partecipazione per operatore economico con idoneità plurisoggettiva (Modulo Domanda Pluri.);
 - Modulo di dichiarazione "DGUE" in formato word;
 - Modulo OE-Offerta Economica
 - Patto di integrità

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Roberto Sabatini roberto.sabatini@operaroma.it

Il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà il Geom. Francesco Arena.

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DELL'ALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLE STRUTTURE PER IL FESTIVAL ESTIVO DI CARACALLA 2017 CIG 70452693E6

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'appalto ha per oggetto: l'allestimento temporaneo annuale, mediante noleggio e posa in opera, del palcoscenico, della buca dell'orchestra, degli impianti elettrici ed illuminotecnici, della platea per il pubblico, delle strutture di servizio per i tecnici e per gli artisti, dei servizi accessori, necessari alla realizzazione del Festival Estivo delle Terme di Caracalla 2017, secondo quanto disposto dal Capitolato Tecnico comprensivo dei suoi allegati e dal Capitolato Amministrativo e il successivo smontaggio e sgombero delle suddette strutture al termine della manifestazione. L'inizio e la fine dell'attività è indicato nel capitolato amministrativo.

1.1. La durata del servizio è di circa 100 giorni, dalla data di sottoscrizione del contratto.

1.2. L'importo a base di gara è di € 350.000,00 oltre I.V.A. così composto.

- Importo a base di gara € 350.000,00
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 20.000,00
- **Importo soggetto a ribasso € 330.000,00**

Per sopperire a eventuali imprevisti nella fase esecutiva, con interventi a corpo o a misura è prevista una somma a disposizione, non soggetta a ribasso pari ad € 10.000,00

Pertanto l'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016 è determinato in €360.000,00 oltre IVA;

1.3. L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante

1.4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo le modalità descritte nel Capitolato Amministrativo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13.

2.2 Ai Consorzi , ai Raggruppamenti temporanei, e ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 d.lgs.50/2016.

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DELL'ALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLE STRUTTURE PER IL FESTIVAL ESTIVO DI CARACALLA 2017 CIG 70452693E6

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs.50/16;

3.1.2. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. ► E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 d.lgs.50/16, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016 (Comunicato Presidente ANAC del 4 maggio 2016) , fatto salvo quanto previsto dal citato art. 81 d.lgs.50/16.

5. Presa visione della documentazione di gara

Tutta la documentazione è viene fornita in allegato alla lettera di invito.

6. Chiarimenti

- 6.1. É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC gare.operaroma@pec.it , almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.operaroma.it/appalti-e-gare/procedure-di-gara-e-procedure-negoziare/>

7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445;

- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 80, l'art. 83, l'art. 90 e l'art. 49 d.lgs.50/16.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 d.lgs.50/16.
- 7.6. Tutte le dichiarazioni **potranno** essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati alla lettera di invito. Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara i documenti e le dichiarazioni elencate dal Disciplinare, da inserirsi nella Busta A-Documentazione Amministrativa, e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili i moduli allegati al presente documento ed elencati nelle premesse del Disciplinare, **si precisa che l'utilizzo di tale modulistica, ad eccezione del D.G.U.E., non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.**
- 7.7. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, relative all'ammissione, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a euro 80,00, con versamento presso il conto corrente UNICREDIT, intestato alla Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, IBAN IT 95 B 02008 05365 000500005358.
- Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine di 3 giorni solari perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere e perché sia presentato contestualmente il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di

inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La stazione appaltante, parimenti ma senza applicazione della sanzione, assegnerà al concorrente un termine di 3 giorni solari per la regolarizzazione, a pena di esclusione, delle irregolarità formali, ovvero della mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di regolarizzazione, questa stazione appaltante si atterrà, per quanto compatibili con le disposizioni del Codice, alle indicazioni fornite dall'ANAC

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (3 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC

7.8. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 del codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

7.9. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n.82 Codice dell'amministrazione digitale.

8. Comunicazioni

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dai concorrenti.

8.2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Gare della Fondazione, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/16.

In caso di subappalto, il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti della Fondazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del codice.

10.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 120 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

10.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 d.lgs.50/16, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del Codice, e precisamente **€ 7.200,00** (settemiladuecento/00).

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con versamento presso il conto corrente UNICREDIT, intestato alla Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, IBAN IT 95 B 02008 05365 000500005358;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato finale di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

11.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2,

11.3.2. essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

11.3.3. riportare l'autentica della sottoscrizione;

11.3.4. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

11.3.5. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

11.3.6. avere validità per 120 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

11.3.7. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

11.3.8. prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante.

11.4. Ai sensi dell'art. 93, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

11.6. L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva possono essere ridotti secondo quanto disposto dall'art. 93 c. 7 del Codice.

11.7. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, di cui all'art. 48 c. 2 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 c. 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle prescritte certificazioni;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, di cui all'art. 48 c. 2 del Codice, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le prescritte certificazioni siano possedute dal consorzio.

12. Pagamento a favore dell'ANAC

► I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, pari ad € **35,00** scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.1. iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane; dalla quale risulti che l'attività principale sia quella oggetto del presente appalto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà

attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

13.1.2. Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data della presentazione dell'offerta, **un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara non inferiore ad € 1.000.000** (unmilione/00).

13.1.3. Aver effettuato nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi per un importo complessivo pari ad **€ 200.000**

13.1.4. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. ► Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

13.4. Il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente paragrafo 13.1.2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

13.5. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.3), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

- 13.6. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- 13.7. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 14.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mezzo corriere entro le **ore 12.00 del giorno 28 aprile 2017**, al seguente indirizzo: Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, Ufficio Protocollo, Piazza Beniamino Gigli 7 – 00184 Roma . Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione, Piazza Beniamino Gigli 7 00184 Roma, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura **“PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DELL'ALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLE STRUTTURE PER IL FESTIVAL ESTIVO DI CARACALLA 2017 CIG 70452693E6”**
- 14.4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

14.5. Il plico deve contenere al suo interno le seguenti tre buste, distinte chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“ B - Offerta tecnica”;

“ C - Offerta economica”.

14.6. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

14.7. ► **Verranno escluse** le offerte plurime, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti.

15.1. ► Domanda di partecipazione (**Mod. Domanda “Ind” oppure Mod. Domanda “Pluri”**) sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che.

15.1.1. ► Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

15.1.2. ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

► N.B.: La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. 50/16 .

15.2. Dichiarazione sostitutiva (modulo DGUE), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28dicembre 2000, n. 445; oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165. Il DGUE deve essere compilato nelle parti II[^], III[^],IV[^] e recare la sottoscrizione del rappresentante legale del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, **un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II[^], III[^], IV[^];**

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio (nei termini indicati al punto che precede) e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II^a Sezioni A e B, III^a e VI^a;
- le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (**motivi legati a condanne penali**) devono riferirsi ai **soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice**;
- le attestazioni del DGUE, Parte III^a Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (**motivi legati a condanne penali**) devono riferirsi anche **a ciascuno dei soggetti** indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice **cessati** dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica *"per quanto a propria conoscenza"*;
- **le attestazioni del DGUE Parte III^a, Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3;**
- in caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati identificativi delle persone condannate, la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III^a, Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (**autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del codice**); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- le attestazioni del DGUE (**Parte III^a, Sezione D**) riferite all'**art. 80 co. 2 del Codice** devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé, ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011;

- 15.3. Dichiarazione sostitutiva (**Modulo DGUE – Parte IV[^] Sezione A**) con la quale il concorrente attesta l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al codice;
- 15.4. Dichiarazione sostitutiva resa nella **Domanda di partecipazione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente:
- indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
 - attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 15.5. Dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente: attesta nel **Modulo DGUE (Parte IV[^], Sezione B 2a)**, di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data della presentazione dell'offerta, fatturato specifico non inferiore all'importo indicato al par. 13.1.2).
- 15.6. Dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente: attesta nel **Modulo DGUE (Parte IV[^], Sezione B6)**, di aver effettuato nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore all'importo indicato al par. 13.1.3).
- 15.7. Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni d'impresе di rete o consorzi costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte le dichiarazioni o le attestazioni riferite

a ciascun operatore economico che compone il concorrente, presentando un distinto DGUE per ciascun operatore economico.

[N.B. Le dichiarazioni devono riferirsi a tutti i requisiti indicati al paragrafo 12 e devono essere esattamente riportate nel Modulo DGUE]

15.8. In caso di **avalimento**, il concorrente dovrà indicare **nel DGUE, Parte II^A, Sezione C**, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avalimento, e dovrà inoltre presentare:

- un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II^A, Sezioni A e B, della Parte III^A e dalla Parte VI^A, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- dichiarazione, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

15.9. PASSOE di cui alla Deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016; (Comunicato del Presidente dell'ANAC del 4 maggio 2016) relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Ove il Consorzio concorrente indichi un consorziato esecutore dovrà produrre il PASSOE altresì del consorziato esecutore. In ogni caso, ove il PASSOE presentato non fosse conforme oppure ove non fosse prodotto il PASSOE sarà richiesta integrazione e sarà

concesso al concorrente un termine di 3 giorni, a pena di esclusione, per presentarlo trattandosi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli.

15.10. Dichiarazione sostitutiva resa nella **Domanda di partecipazione**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. dichiara congrua e remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

15.11. Documento attestante la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del Codice ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

15.12. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

15.13. Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto.

15.14. Dichiarazione sostitutiva resa nella **Domanda di partecipazione**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia,

documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Accetta i contenuti del codice etico adottato dalla Fondazione e disponibile al seguente link:
<http://www.operaroma.it/fondazione/codice-etico/>

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 15.15. Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 15.16. Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- 15.17. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- 15.18. Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 15.19. Dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- 15.20. Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DELL'ALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLE STRUTTURE PER IL FESTIVAL ESTIVO DI CARACALLA 2017 CIG 70452693E6

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

15.21. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

15.22. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

15.23. Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.lgs. 10 febbraio 2009, n. 5

15.24. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DELL'ALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLE STRUTTURE PER IL FESTIVAL ESTIVO DI CARACALLA 2017 CIG 70452693E6

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

15.25. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

16.1. ► La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa", deve contenere, l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana.

16.2. L'offerta tecnica che dovrà essere elaborata in coerenza con i criteri di valutazione riportati al successivo punto 18.1 dovrà contenere:

- a) Gli elaborati descrittivi relativi alle caratteristiche del servizio proposto e alle eventuali proposte tecnico progettuali offerte dal concorrente, in variante o migliorative del progetto posto a base di gara; le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di gara;
- b) Gli elaborati grafici relativi alle proposte offerte dal concorrente, in variante o migliorative del progetto posto a base di gara. Le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di gara.
- c) Qualsiasi altro elaborato ritenuto dal concorrente opportuno o necessario per illustrare le proprie proposte progettuali.

16.3. L'offerta tecnica (e relativi documenti) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

16.4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta (e relativi documenti) dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate precedentemente.

17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

17.1. ► Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l’offerta economica (predisposta secondo il **Modulo OE**), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.

17.2. In adempimento a quanto previsto dall’art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 nell’offerta economica deve essere indicato l’importo degli oneri relativi ai costi della sicurezza interna aziendale concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà all’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del Codice determinata da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante, ai sensi dell’art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati

A) OFFERTA TECNICA, MAX 60 punti valutata secondo i seguenti parametri:

- a) Valutazione complessiva del progetto. Max 10 punti
- b) Metodologie e soluzioni che, fermo il rispetto dei vincoli progettuali, siano in grado di valorizzare, con particolare riferimento alle componenti di arredo ed accoglienza, il contesto estetico e funzionale dell’allestimento. Max 20 punti
- c) Modalità del servizio di manutenzione programmata, assistenza e reperibilità senza costi aggiuntivi. Max 20 punti
- d) Tipologia e quantità di eventuali mezzi e/o attrezzature messi a disposizione, a titolo gratuito, utili ad eventuali esigenze improvvise durante la programmazione degli spettacoli. Max 10 punti.

OFFERTA ECONOMICA MAX 40 punti

Il punteggio dell’offerta economica sarà attribuito come segue:

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DELL’ALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLE STRUTTURE PER IL FESTIVAL ESTIVO DI CARACALLA 2017 CIG 70452693E6

- a) il punteggio economico massimo attribuibile è di 40 punti,
- b) al prezzo più basso verrà assegnato il punteggio massimo
- c) a ciascuna offerta, con prezzo diverso da quello più basso, verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula, arrotondando il punteggio alla terza cifra decimale:

$$PE = \frac{PE_{\max} \times P_{\min}}{P}$$

dove:

PE = Punteggio attribuito al concorrente

PE_{max} = Punteggio massimo

P_{min} = Prezzo più basso;

P = Prezzo offerto

18.2. Operazioni di gara

- 18.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Fondazione il giorno **28 aprile 2017** alle ore **15:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 18.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della Fondazione nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai partecipanti via PEC, con almeno due giorni di anticipo,
- 18.2.3. Il seggio di gara, presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento, nella prima seduta pubblica procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.
- 18.2.4. In seduta pubblica, il giorno **28 aprile 2017** alle ore **16:00**, la Commissione procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DELL'ALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLE STRUTTURE PER IL FESTIVAL ESTIVO DI CARACALLA 2017 CIG 70452693E6

- 18.2.5. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura delle stesse.
- 18.2.7. Qualora la Commissione dovesse accertare, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.2.8. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.9. Si procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 18.2.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

18.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

- 18.3.1. Il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procederà :
- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione;
 - b) a verificare il possesso dei requisiti richiesti da parte dei concorrenti

- c) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

18.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

18.4.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B-Offerta tecnico-organizzativa”, procederà, in seduta riservata, alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri indicati al precedente punto 18.1

18.4.2. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale dei coefficienti sulla base dei criteri motivazionali da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

18.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

18.5.1. In seduta pubblica, saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta “C - Offerta economica”, dando lettura dei prezzi offerti.

18.5.2. La Commissione provvederà poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula riportata al punto 18.1.

- 18.5.3. La Commissione provvederà quindi a comunicare, in seduta pubblica, i punteggi economici e la graduatoria di merito.
- 18.5.4. Qualora il punteggio totale relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e avvia il subprocedimento di verifica previsto dal suddetto art. 97.
- 18.5.5. Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 18.5.6. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 18.5.7. La Commissione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 18.5.8. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- 18.5.9. La Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- 18.5.10. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21. Informazioni complementari

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul Portale ACVP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", cioè il documento attestante che l'Operatore economico può essere verificato tramite AVCPass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, da produrre in sede di partecipazione alla gara nella documentazione amministrativa. Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

- Il **diritto di accesso agli atti** della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.
- **Comunicazioni ex art. 76 d.lgs. 50/16** : tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione esclusivamente tramite posta elettronica certificata. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nella Domanda di partecipazione, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. L'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni ex art. 76 del Codice mediante comunicazione sintetica e rinvierà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura alla rete civica.
- I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono pubblicati sul profilo del **committente**, nella sezione "Amministrazione trasparente" **ai sensi dell'art. 29 del Codice**. Le informazioni agli offerenti di cui all'art. 76 co. 5 del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri; inoltre, **l'esito della gara** sarà visibile, successivamente all'aggiudicazione definitiva, sul **profilo del committente**, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile della Funzione Gare

Roberto Sabatini

(firmata digitalmente)