

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FEDERICO TASCIOTTI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	avv.ftasciotti@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07.04.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Avvocato dal 2010, con Studio in Via Toscana, 42 Roma, presso il quale viene svolta attività nelle varie discipline giuridiche di natura civile, penale, amministrativa e giuslavoristica;
 - Dal 2013 rapporto di consulenza con il Teatro dell'Opera di Roma, per il quale svolgo le varie attività inerenti l'azienda, dalla contrattualistica alle questioni giuslavoristiche, ovvero attività civile e penale, cause attive e passive.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 2000 Diploma di maturità classica presso la scuola Cristo Re Via Acherusio Roma;
 - 2005 Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma;
 - 2010 Avvocato, titolo professionale conseguito presso la Corte di Appello di Roma;
 - Assistente dal 2006 al 2009 di Diritto Internazionale Privato e di Diritto Privato Comparato presso l'Università La Sapienza di Roma;
 - Dal 2002 al 2005 vincitore di borsa di collaborazione presso il Dipartimento Erasmus della facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali, atteso che in ossequio all'attività svolta, sono chiamato quotidianamente a rapportarmi con diverse professionalità riuscendo a pervenire ad un discreto equilibrio tra le parti incontrate

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative dovendo tracciare frequentemente vari sistemi di natura organizzativa aziendale/professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del personale computer, pacchetto office ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottimo livello di scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Interesse e curiosità di vari settori dallo sport, politica, e del sociale

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI