



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Aggiornamento 2018-2019-2020

INDICE

1-INTRODUZIONE

2-LINEE GENERALI

3-OBIETTIVI

3.1-Destinatari

3.2-Obbligatorietà

4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

4.1 I delitti contro la pubblica amministrazione integrati con quelli previsti dalla legge 190/2012 oggetto di prevenzione

5 - FONDAZIONE TEATRO DELL'OPERA DI ROMA CAPITALE

5.1 – L'organizzazione della Fondazione

6 – PROCESSO DI FORMAZIONE DEL P.T.P.C.

6.1 – Analisi Preliminare

6.2 – Analisi Rischio Aree

6.3 – Misure di Contrasto Generali

6.4 – Trattamento del Rischio in “Attività Sensibili”

6.5 - Cronoprogramma Triennale di Prevenzione

7 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

8 – RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

9 – TUTELA DEL DIPENDENTE CHE EFFETTUA SEGNALAZIONI DI ILLECITO (c.d. Whistleblower)

10 – PATTI DI INTEGRITA'

11-AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE

12-FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI E CONFERIMENTO DI INCARICHI IN CASO DI CONDANNA PENALE PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMINISTRAZIONE

13 – MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA

13.1 – Linee Generali

13.2 - Misure Specifiche

13.3 - Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

1 -INTRODUZIONE

L'art. 1, comma 5, della l. n. 190 prevede che *“Le pubbliche amministrazioni centrali definiscono e trasmettono al Dipartimento della funzione pubblica: a) un piano di prevenzione della corruzione che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.”. Il comma 8 del medesimo articolo stabilisce che “l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al D.F.P. della funzione pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione.”.*

Il P.T.P.C. rappresenta lo strumento attraverso il quale l'amministrazione sistematizza e descrive un “processo”- articolato in fasi tra loro collegate concettualmente e temporalmente - che è finalizzato a formulare una strategia di prevenzione del fenomeno. In esso si delinea un programma di attività derivante da una preliminare fase di analisi che, in sintesi, consiste nell'esaminare l'organizzazione, le sue regole e le sue prassi di funzionamento in termini di “possibile esposizione” al fenomeno corruttivo. Ciò deve avvenire ricostruendo il sistema dei processi organizzativi, con particolare attenzione alla struttura dei controlli ed alle aree sensibili nel cui ambito possono, anche solo in via teorica, verificarsi episodi di corruzione.

Attraverso la predisposizione del P.T.P.C., in sostanza, l'amministrazione è tenuta ad attivare azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti. Ciò implica necessariamente una valutazione probabilistica di tale rischiosità e l'adozione di un sistema di gestione del rischio medesimo.

Il P.T.P.C. quindi è un programma di attività, con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici, delle misure da implementare per la prevenzione in relazione al livello di pericolosità dei rischi specifici, dei responsabili per l'applicazione di ciascuna misura e dei tempi. Il P.T.P.C. non è un documento di studio o di indagine, ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete, da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione.

L'individuazione delle aree di rischio ha la finalità di consentire l'emersione delle aree nell'ambito dell'attività dell'intera amministrazione che debbono essere presidiate più di altre mediante l'implementazione di misure di prevenzione.

Rispetto a tali aree il P.T.P.C. deve identificare le loro caratteristiche, le azioni e gli strumenti per prevenire il rischio, stabilendo le priorità di trattazione.

L'individuazione delle aree di rischio è il risultato di un processo complesso, che presuppone la valutazione del rischio da realizzarsi attraverso la verifica “sul campo” dell'impatto del fenomeno corruttivo sui singoli processi svolti nell'ente.

Per “rischio” si intende l'effetto dell'incertezza sul corretto perseguimento dell'interesse pubblico e, quindi, sull'obiettivo istituzionale dell'ente, dovuto alla possibilità che si verifichi un dato evento.

Per “evento” si intende il verificarsi o il modificarsi di un insieme di circostanze che si frappongono o si oppongono al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'ente.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Le aree di rischio variano a seconda del contesto esterno ed interno e della tipologia di attività istituzionale svolta dalla specifica amministrazione. Tuttavia, l'esperienza nazionale ed internazionale mostrano che vi sono delle aree di rischio ricorrenti, rispetto alle quali potenzialmente tutte le pubbliche amministrazioni sono esposte. Quindi, la l. n. 190 del 2012 ha già individuato delle particolari aree di rischio, ritenendole comuni a tutte le amministrazioni.

Queste aree sono elencate nell'art. 1, comma 16 e si riferiscono ai procedimenti di:

- a) autorizzazione o concessione ;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.lgs. n. 163 del 2006 ;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ;
- d) concorsi e prove selettive esterne per l'assunzione del personale ed interne per progressioni di carriera e passaggi di livello di cui all'articolo 24 del citato decreto legislativo n. 150 del 2009.

I suddetti procedimenti corrispondono alle seguenti aree di rischio:

- processi finalizzati all'acquisizione e alla progressione del personale;
- processi finalizzati all'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché all'affidamento di ogni altro tipo di commessa o vantaggio pubblici disciplinato dal d.lgs. n. 163 del 2006;
- processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.

Tali aree devono essere singolarmente analizzate ed indicate nel P.T.P.C. da parte di tutte le amministrazioni e rappresentano un contenuto minimale, comunque da adattare alle specifiche realtà organizzative. Sin dalla fase di prima attuazione, è comunque raccomandato che ciascuna amministrazione includa nel P.T.P.C. ulteriori aree di rischio, che rispecchiano le specificità funzionali e di contesto. In ogni caso, superata la fase di prima applicazione, in sede di elaborazione dell'aggiornamento del P.T.P.C., le amministrazioni dovranno includere nel P.T.P.C. tutte le aree di rischio relative alla propria attività che scaturiscono dal processo di valutazione del rischio.

In accordo con quanto previsto nel primo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 11 settembre 2013 ,

“Al fine di dare attuazione alle norme contenute nella l. n. 190/2012 gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico, di livello nazionale o regionale/locale sono tenuti ad introdurre ed implementare adeguate misure organizzative e gestionali. Per evitare inutili ridondanze qualora questi enti adottino già modelli di organizzazione e gestione del rischio sulla base del d.lgs. n. 231/2001 nella propria azione di prevenzione della corruzione possono fare perno su di essi, ma estendendone l'ambito di applicazione, non solo ai reati contro la pubblica amministrazione previsti dalla l. n. 231 del 2001, ma anche a tutti quelli considerati nella l. n. 190 del 2012 , dal lato attivo e passivo, anche in relazione al tipo di attività svolto dall'ente (società strumentali/società di interesse generale). Tali parti dei modelli di organizzazione e gestione, integrate ai sensi della l. n. 190 del 2012 e denominate Piani di prevenzione della



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

corruzione, debbono essere trasmessi alle amministrazioni pubbliche vigilanti ed essere pubblicati sul sito istituzionale.

Gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico, di livello nazionale o regionale/locale devono, inoltre, nominare un responsabile per l'attuazione dei propri Piani di prevenzione della corruzione, che può essere individuato anche nell'organismo di vigilanza previsto dall'art. 6 del d.lgs. n. 231 del 2001, nonché definire nei propri modelli di organizzazione e gestione dei meccanismi di accountability che consentano ai cittadini di avere notizie in merito alle misure di prevenzione della corruzione adottate e alla loro attuazione."

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale, avendo già provveduto all'adozione di un Modello di Organizzazione e Gestione, come previsto dal d.lgs. n.231 del 2001, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2010, ed all'aggiornamento con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 giugno 2017, la Fondazione si propone con il presente Piano di estenderne l'applicazione dei contenuti ai sensi della l. n. 190/2012.

2 – LINEE GENERALI

Sulle linee del **Piano Nazionale Anticorruzione**, punto B.2, "**Modelli di organizzazione e gestione per la prevenzione del rischio per gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico**", il presente documento "al fine di realizzare un'azione di prevenzione integrata tra i diversi soggetti che svolgono funzioni e attività amministrative, anche strumentali ", tenendo in considerazione il rischio di fenomeni corruttivi, presenta i seguenti contenuti:

- individuazione delle aree a maggior rischio di corruzione, e valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, individuando quelli nell'ambito dei quali è più elevato il rischio stesso in relazione al contesto, all'attività e alle funzioni svolte dalla Fondazione.
- previsione della programmazione della formazione, con particolare attenzione alle aree a maggior rischio di corruzione;
- previsione di procedure per l'attuazione delle decisioni dell'ente in relazione al rischio di fenomeni corruttivi;
- individuazione di modalità di gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati;
- Codice di comportamento per i dipendenti ed i collaboratori, che includa la regolazione dei casi di conflitto di interesse nell'ambito delle funzioni ed attività amministrative;
- regolazione di procedure per l'aggiornamento;
- previsione di obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli;
- regolazione di un sistema informativo per attuare il flusso delle informazioni e consentire il monitoraggio sull'implementazione del modello da parte dell'amministrazione vigilante;
- introduzione di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.

3 – OBIETTIVI



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

A ben vedere la prevenzione ed il contrasto alla corruzione richiedono una rigorosa analisi e gestione del rischio, volta alla misurazione dei rischi che possono influenzare le attività e gli obiettivi dell'organizzazione Amministrativa.

Ai sensi della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione", la Fondazione ogni anno aggiorna il Piano Triennale di prevenzione della corruzione, con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

L'applicazione del PTPC si propone, in accordo con il Codice Etico di comportamento, di rafforzare i principi di legalità, imparzialità, onestà e correttezza ai quali devono necessariamente attenersi tutti i soggetti coinvolti nell'Amministrazione al fine di favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Fondazione.

Alla luce del contesto di riferimento, la formulazione delle misure previste dal PTPC è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici :

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

L'elaborazione e l'attuazione delle strategie tiene conto dei seguenti elementi/vincoli :

- il vincolo derivante dal carattere imperativo della normazione, che ha disciplinato appositi istituti che debbono essere implementati obbligatoriamente;
- il vincolo connesso al prevalente carattere innovativo della disciplina, che richiede interventi di tipo interpretativo per l'applicazione.

3.1 - Destinatari

Il presente Piano è rivolto a tutto il personale dipendente della Fondazione (contratto a tempo determinato ed indeterminato) e specificatamente ai funzionari e dirigenti, nonché ai beneficiari, consulenti e stakeholders in genere nella misura in cui essi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente.

3.2 – Obbligatorietà

A tutti i soggetti individuati dal paragrafo 3.1 è fatto obbligo la diligente e minuziosa osservanza delle norme e disposizioni contenute nel presente Piano.

“La violazione delle misure previste dal Piano costituisce illecito disciplinare” (art.1, comma 14., L. n. 190).

L'art. 1, comma 33, l. n. 190 stabilisce che la mancata o incompleta pubblicazione, da parte delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni di cui al comma 31:

- costituisce violazione degli standard qualitativi ed economici ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.lgs. n. 198 del 2009,
- va valutata come responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 165 del 2001;



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

- eventuali ritardi nell'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici sono sanzionati a carico dei responsabili del servizio.

4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 30 novembre 2017, n. 179 " *Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato* " ;
- Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 " *Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione* " ;
- Determinazione n. 1134 del 8/11/2017 " *Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici* " ;
- Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 " *Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione* " ;
- Determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015 " *Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici* " ;
- Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera n.72 dell' 11 settembre 2013 della CIVIT, rinominata ora ANAC, a seguito della Legge n.135/2013, limitatamente alle parti in cui le società private in controllo pubblico sono espressamente indicate quali destinatari ;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 " *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* " ;
- Circolare n.1 del 25/1/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ;
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese ;
- Legge 6 novembre 2012, n.190 " *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione* " ;
- Legge 28 giugno 2012, n. 110 Ratifica ed esecuzione della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 ;
- D.L. 18-10-2012 n. 179 " *Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese* ". Art. 34-bis. " *Autorità nazionale anticorruzione* " ;
- Legge 3 agosto 2009, n. 116 " *Ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione*) adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 con risoluzione n. 58/4) firmata dallo Stato italiano il 9 dicembre 2003 nonché norme di adeguamento interno e modifiche al codice penale e al codice di procedura penale. " ;
- Decreto Legislativo denominato " *Testo unico sulla privacy* " n. 196 del 30 giugno 2003 .

E' opportuno qui richiamare che la legge 6 novembre 2012, n. 190 (" *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*"), entrata in vigore il 28/11/2012, è costituita da due soli articoli, di cui il primo conta 83 commi, mentre il secondo contiene la clausola di invarianza della spesa.

La norma si presenta di notevolissima portata sia perché contiene prescrizioni che incidono profondamente nel merito dell'azione amministrativa e quindi, conseguentemente, nelle responsabilità dirigenziali e dei



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

dipendenti pubblici ed ovviamente nell'attività di gestione di Enti e società di diritto privato in controllo pubblico quali la Fondazione, sia perché impone degli adempimenti che debbono essere assolti inderogabilmente.

Si è giunti alla emanazione della legge 192/2012 dopo l'ampio studio effettuato sul fenomeno "corruzione" dalla Commissione per lo studio e l'elaborazione di proposte in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione" istituita il 23 dicembre 2011 dal Ministro della Funzione Pubblica" che, soffermandosi sull'analisi delle cause della corruzione nella P.A., ne ha individuate due tipologie: una economica e una socio-culturale.

La corruzione è stata, quindi, esaminata nei suoi molteplici fattori scatenanti, tra i quali l'esercizio di poteri discrezionali, la mancanza del grado di trasparenza o di responsabilizzazione. Non si può reprimere il fenomeno corruttivo se non agendo sull'integrità morale dei funzionari pubblici attraverso codici etici, disciplina delle varie incompatibilità, formazione, garanzia di trasparenza dell'azione amministrativa e soprattutto efficacia del Sistema di Controllo Interno (SCI) alla guisa di quanto accade nel privato in tema di controllo del management.

La legge n. 190/2012 finalmente rende palese la finalità di equiparare le misure di contrasto alla corruzione nell'ordinamento giuridico italiano a quelle sovranazionali introdotte dalla Convenzione ONU di Merida e dalla Convenzione di Strasburgo, tenendo presenti le raccomandazioni formulate all'Italia dai Gruppi di lavoro in seno all'OCSE e al Consiglio d'Europa, che monitorano la conformità agli standard internazionali della normativa interna di contrasto alla corruzione. Non è ultroneo richiamare che l'Italia con la legge n. 300/ 2000 aveva ratificato la Convenzione OCSE del 17 dicembre 1997 sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali. Come anche con la legge n. 116/2009 si è pervenuti alla ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 con risoluzione n. 58/4, e alla predisposizione delle norme di adeguamento interno e modifiche al codice penale e al codice di procedura penale. Questa Convenzione, è di notevole portata in quanto prevede che ciascuno Stato elabori e applichi misure di prevenzione della corruzione efficaci e coordinate e ne valuti periodicamente l'adeguatezza e collabori con gli altri Stati e con le organizzazioni regionali e internazionali per la promozione e messa a punto delle pratiche anticorruzione. Inoltre ciascuno Stato deve individuare uno o più organi con l'incarico di prevenire la corruzione nonché di supervisionare l'applicazione delle misure individuate per prevenire il fenomeno e di accrescere e diffondere le conoscenze della legalità. Nella medesima direzione indicata dall'ONU vanno le misure contenute nelle linee guida e nelle convenzioni che l'OECD, il Consiglio d'Europa con il G.R.E.C.O. (Groupe d' États Contre la Corruption) e l'Unione Europea dedicano alla lotta alla corruzione.

L'emanazione della legge n. 190/2012 si inserisce, dunque, in questo contesto sovranazionale di attenzione al fenomeno corruttivo, alle sue cause, alle misure di prevenzione, al monitoraggio della conformità degli Stati membri agli standard anticorruzione e all'individuazione delle carenze nelle politiche nazionali.

Sempre in questo contesto, il concetto di corruzione deve essere inteso in senso lato, come comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso, da parte di un soggetto, del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Le situazioni rilevanti sono quindi evidentemente più ampie della fattispecie penalistica disciplinata dagli artt. 318, 319 e 319 ter C.P. e sono tali da comprendere, non solo l'intera gamma dei delitti contro la



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I C.P., ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento (*rectius* illegalità) a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

4.1 I delitti contro la pubblica amministrazione integrati con quelli previsti dalla legge 190/2012 oggetto di prevenzione

Al fine di individuare i delitti oggetto dell'attività preventiva occorre considerare quanto previsto dagli artt. 318 e ss. del Codice Penale.

- Art. 318 c.p. (Corruzione per un atto d'ufficio) Il pubblico ufficiale, che, per compiere un atto del suo ufficio, riceve, per sé o per un terzo, in denaro o altra utilità, una retribuzione che non gli è dovuta, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. Se il pubblico ufficiale riceve la retribuzione per un atto d'ufficio da lui già compiuto, la pena è della reclusione fino a un anno.
- Art. 319 c.p. (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio) Il pubblico ufficiale, che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da due a cinque anni. La pena è aumentata se il fatto di cui all'art. 319 c.p. ha per oggetto il conferimento di pubblici impieghi o stipendi o pensioni o la stipulazione di contratti nei quali sia interessata l'amministrazione alla quale il pubblico ufficiale appartiene. La pena è aumentata (art. 319-bis c.p.) se il fatto di cui all'art. 319 c.p. ha per oggetto il conferimento di pubblici impieghi o stipendi o pensioni o la stipulazione di contratti nei quali sia interessata l'amministrazione alla quale il pubblico ufficiale appartiene.
- Art. 319-ter c.p. (Corruzione in atti giudiziari) Se i fatti indicati negli artt. 318 e 319 c.p. sono commessi per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, si applica la pena della reclusione da tre a otto anni. Se dal fatto deriva l'ingiusta condanna di taluno alla reclusione non superiore a cinque anni, la pena è della reclusione da quattro a dodici anni; se deriva l'ingiusta condanna alla reclusione superiore a cinque anni o all'ergastolo, la pena è della reclusione da sei a venti anni.
- Art. 319-quater (Induzione indebita a dare o promettere utilità): Salvo che il fatto costituisca più grave reato, il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità è punito con la reclusione da tre a otto anni. Nei casi previsti dal primo comma, chi dà o promette denaro o altra utilità è punito con la reclusione fino a tre anni.
- Art. 320 c.p. (Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) Le disposizioni dell'art. 319 si applicano anche all'incaricato di un pubblico servizio; quelle di cui all'art. 318 c.p. si applicano anche alla persona incaricata di un pubblico servizio, qualora rivesta la qualità di pubblico impiegato. In ogni caso, le pene sono ridotte in misura non superiore ad un terzo.
- Art. 321 c.p. (Pene per il corruttore) Le pene stabilite nel primo comma dell'articolo 318, nell'art. 319, nell'art. 319-bis, nell'articolo 319-ter e nell'art. 320 c.p. in relazione alle suddette ipotesi degli artt. 318 e 319 c.p., si applicano anche a chi dà o promette al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio il denaro o altra utilità.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

• Art. 322 c.p. (Istigazione alla corruzione) Chiunque offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio che riveste la qualità di pubblico impiegato, per indurlo a compiere un atto del suo ufficio, soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nel primo comma dell'art. 318 c.p., ridotta di un terzo. Se l'offerta o la promessa è fatta per indurre un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio a omettere o a ritardare un atto del suo ufficio, ovvero a fare un atto contrario ai suoi doveri, il colpevole soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nell'art. 319 c.p., ridotta di un terzo. La pena di cui al primo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che riveste la qualità di pubblico impiegato che sollecita una promessa o dazione di denaro od altra utilità da parte di un privato per le finalità indicate dall'art. 318 c.p. La pena di cui al secondo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro od altra utilità da parte di un privato per le finalità indicate dall'art. 319 c.p.

• Art. 322-bis c.p. (Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri) : Le disposizioni degli articoli 314, 316, da 317 a 320 e 322 c.p., terzo e quarto comma, si applicano anche:

1. ai membri della Commissione delle Comunità europee, del Parlamento europeo, della Corte di giustizia e della Corte dei conti delle Comunità europee;
2. ai funzionari e agli agenti assunti per contratto a norma dello statuto dei funzionari delle Comunità europee o del regime applicabile agli agenti delle Comunità europee;
3. alle persone comandate dagli Stati membri o da qualsiasi ente pubblico o privato presso le Comunità europee, che esercitino funzioni corrispondenti a quelle dei funzionari o agenti delle Comunità europee;
4. ai membri e agli addetti a enti costituiti sulla base dei Trattati che istituiscono le Comunità europee;
5. a coloro che, nell'ambito di altri Stati membri dell'Unione europea, svolgono funzioni o attività corrispondenti a quelle dei pubblici ufficiali e degli incaricati di un pubblico servizio. Le disposizioni degli articoli 321 e 322 c.p., primo e secondo comma, si applicano anche se il denaro o altra utilità è dato, offerto o promesso;
6. alle persone indicate nel primo comma del presente articolo;
7. a persone che esercitano funzioni o attività corrispondenti a quelle dei pubblici ufficiali e degli incaricati di un pubblico servizio nell'ambito di altri Stati esteri o organizzazioni pubbliche internazionali, qualora il fatto sia commesso per procurare a sé o ad altri un indebito vantaggio in operazioni economiche internazionali. Le persone indicate nel primo comma sono assimilate ai pubblici ufficiali, qualora esercitino funzioni corrispondenti, e agli incaricati di un pubblico servizio negli altri casi.

• Art. 2635 del Codice Civile (Corruzione tra privati) : Salvo che il fatto costituisca più grave reato, gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori, che, a seguito della dazione o della promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, compiono od omettono atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, cagionando nocumento alla società, sono puniti con la reclusione da uno a tre anni. Si applica la pena della reclusione fino a un anno e sei mesi se il fatto è commesso da chi è sottoposto alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti indicati al primo comma. Chi dà o promette denaro o altra utilità alle



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

persone indicate nel primo e nel secondo comma è punito con le pene ivi previste. Le pene stabilite nei commi precedenti sono raddoppiate se si tratta di società con titoli quotati in mercati regolamentati italiani o di altri Stati dell'Unione europea o diffusi tra il pubblico in misura rilevante ai sensi dell' articolo 116 del testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e successive modificazioni. Si procede a querela della persona offesa, salvo che dal fatto derivi una distorsione della concorrenza nella acquisizione di beni o servizi.

Diversi dalla corruzione sono i reati di:

- Concussione (art. 317 c.p.): Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe o induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità, è punito con la reclusione da quattro a dodici anni.
- art. 317-bis (Pene Accessorie): La condanna per i reati di cui agli artt. 314, 317, 319 e 319-ter importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici. Nondimeno, se per circostanze attenuanti viene inflitta la reclusione per un tempo inferiore a tre anni, la condanna importa l'interdizione temporanea.
- Art. 32-quinquies (Casi nei quali alla condanna consegue l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego): Salvo quanto previsto dagli articoli 29 e 31, la condanna alla reclusione per un tempo non inferiore a tre anni per i delitti di cui agli articoli 314, primo comma, 317,318,319, 319-ter, 319- quater, primo comma, e 320 importa altresì l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego nei confronti del dipendente di amministrazioni od enti pubblici ovvero di enti a prevalente partecipazione pubblica.
- Art. 346-bis (Traffico di Influenze Illecite) : Chiunque, fuori dei casi di concorso nei reati di cui agli articoli 319 e 319-ter, sfruttando relazioni esistenti con un pubblico ufficiale o con un incaricato di un pubblico servizio, indebitamente fa dare o promettere, a sé o ad altri, denaro o altro vantaggio patrimoniale, come prezzo della propria mediazione illecita verso il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio ovvero per remunerarlo, in relazione al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio o all'omissione o al ritardo di un atto del suo ufficio, è punito con la reclusione da uno a tre anni. La stessa pena si applica a chi indebitamente dà o promette denaro o altro vantaggio patrimoniale. [La pena è aumentata se il soggetto che indebitamente fa dare o promettere, a sé o ad altri, denaro o altro vantaggio patrimoniale riveste la qualifica di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio. Le pene sono altresì aumentate se i fatti sono commessi in relazione all'esercizio di attività giudiziarie. Se i fatti sono di particolare tenuità, la pena è diminuita
- Art. 323 (Abuso d'ufficio): Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. La pena è aumentata nei casi in cui il vantaggio o il danno hanno carattere di rilevante gravità.
- Art. 328 (Rifiuto od omissione di atti d'ufficio) : Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica, o di ordine pubblico o di igiene e sanità, deve essere compiuto senza ritardo, è punito con la reclusione da sei mesi a due anni. Fuori dei casi previsti dal primo comma, il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che entro trenta giorni dalla richiesta di chi vi abbia interesse non compie l'atto del suo ufficio e



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

non risponde per esporre le ragioni del ritardo, è punito con la reclusione fino ad un anno o con la multa fino a 1032.00 euro.

• Art. 25 del D. Lvo 231/2001 s.m.i. (Concussione e corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità):

In relazione alla commissione dei delitti di cui agli articoli 318, 321 e 322, commi 1 e 3, del codice penale, si applica la sanzione pecuniaria fino a duecento quote. In relazione alla commissione dei delitti di cui agli articoli 319, 319-ter, comma 1, 321, 322, commi 2 e 4, del codice penale, si applica all'ente la sanzione pecuniaria da duecento a seicento quote.

In relazione alla commissione dei delitti di cui agli articoli 317, 319, aggravato ai sensi dell'articolo 319-bis quando dal fatto l'ente ha conseguito un profitto di rilevante entità, 319-ter, comma 2, 319-quater e 321 del codice penale, si applica all'ente la sanzione pecuniaria da trecento a ottocento quote.

5 - FONDAZIONE TEATRO DELL'OPERA DI ROMA CAPITALE

La FONDAZIONE TEATRO DELL'OPERA DI ROMA CAPITALE si propone di diffondere l'arte musicale, la formazione e valorizzazione professionale dei quadri artistici e tecnici, nonché l'educazione musicale della collettività.

Per il perseguimento delle proprie finalità la Fondazione:

- provvede direttamente alla gestione dei teatri e dei locali occorrenti per lo svolgimento dell'attività di istituto ad essa affidati dal Comune o da altri soggetti e ne conserva e valorizza il patrimonio storico-culturale ;
- realizza in Italia ed all'estero spettacoli lirici, di balletto-e concerti ;
- promuove la ricerca musicale anche in funzione di promozione sociale e culturale ;
- persegue forme di collaborazione con altre Fondazioni italiane o Teatri stranieri, nonché con altri enti ed istituzioni operanti nel settore musicale ;
- promuove iniziative tendenti alla diffusione della cultura musicale nell'ambito scolastico ed alla formazione dell'arte della danza ;
- svolge, in conformità degli scopi istituzionali, attività commerciali ed accessorie, esercitandole direttamente o per il tramite di società, consorzi o enti ad essa partecipati o licenziatari, con particolare riferimento alla realizzazione di incisioni discografiche e di registrazioni audio/video ed alla diffusione radiotelevisiva della propria attività con mezzi tecnicamente consentiti e riconosciuti.

5.1 – L'Organizzazione della Fondazione

Si richiamano qui, come per integralmente riportati :

- lo Statuto ;
- Il Codice Etico ;
- il Modello Organizzativo ai sensi del D.Lvo n° 231/2001 s.m.i., predisposto e adottato dalla FONDAZIONE in data 30 luglio 2010, come rinnovato dall'aggiornamento adottato in data 27 giugno 2017 ;



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

6 – PROCESSO DI FORMAZIONE DEL P.T.P.C.

- Analisi Preliminare
- Analisi Rischio Aree
- Misure di Contrasto Generali
- Trattamento del Rischio in Attività Sensibili
- Cronoprogramma Triennale di Prevenzione

6.1 – Analisi Preliminare

Una prima fase preliminare di analisi si è resa necessaria per l'individuazione delle aree di rischio *“attraverso la verifica sul campo dell'impatto del fenomeno corruttivo sui singoli processi svolti nell'ente”* come suggerito dal Piano Nazionale Anticorruzione in corso di validità.

A questo proposito si ribadisce la definizione di “rischio” assunta dalla Fondazione nell'indagine :

- Rischio come “l'effetto dell'incertezza sul corretto perseguimento dell'interesse pubblico e, quindi, sull'obiettivo istituzionale dell'ente, dovuto alla possibilità che si verifichi un dato evento.”
- Evento come “verificarsi o il modificarsi di un insieme di circostanze che si frappongono o si oppongono al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'ente.”

Tenendo conto delle peculiari attività portate avanti dalla Fondazione, dei processi che le caratterizzano e delle informazioni acquisite in ragione degli obblighi derivanti dal D.Lgs 231/2001, si è proceduto innanzitutto all'individuazione dei referenti adatti al coinvolgimento nell'analisi e successivamente nella applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, individuati in Dipendenti, Funzionari, Dirigenti ed Organo di Vigilanza della Fondazione.

Avvalendosi di quanto previsto dal PNA e dalla l. n. 190/2012 riguardo la individuazione delle comuni aree di rischio, si è provveduto a definire un quadro generale dei processi della Fondazione:

1. Gestione del Personale
2. Affidamento lavori, servizi e forniture
3. Provvedimenti ed atti con effetto economico diretto ed immediato per la Fondazione
4. Amministrazione e controllo, Bilancio, gestione dei flussi informativi

6.2 – Analisi Rischio Aree

In una seconda fase si è passati alla analisi puntuale dei processi individuati sulla base delle documentazioni interne disponibili, delle rilevazioni precedentemente effettuate in ragione della stesura del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 e delle considerazioni rese dai soggetti coinvolti.

Riportando nei suddetti processi fattispecie e modalità di reato ipotizzabili, si è tentato di individuare i rischi ai quali la Fondazione, considerandosi maggiormente esposta, dovrà far fronte proponendo nuove misure di contrasto od implementandone il grado esistente.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Questa analisi ha voluto seguire i criteri e unità di misura proposti nel citato Piano Nazionale Anticorruzione:

TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	
INDICE DI VALUTAZIONE DELLA PROBABILITA'	INDICE DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO
<p><u>Discrezionalità</u></p> <p>Il Processo è discrezionale?</p> <p>No, è del tutto vincolato 1</p> <p>E' parzialmente vincolato da leggi a atti amministrativi 2</p> <p>E' parzialmente vincolato solo dalla legge 3</p> <p>E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi 4</p> <p>E' altamente discrezionale 5</p>	<p><u>Impatto organizzativo</u></p> <p>Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase di processo di competenza della p.a.) nell'ambito della singola p.a., quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa p.a. occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)</p> <p>Fino a circa il 20% 1</p> <p>Fino a circa il 40% 2</p> <p>Fino a circa il 60% 3</p> <p>Fino a circa l'80% 4</p> <p>Fino a circa il 100% 5</p>
<p><u>Rilevanza esterna</u></p> <p>Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?</p> <p>No, ha come destinatario finale un ufficio interno 2</p> <p>Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla p.a. di riferimento 5</p>	<p><u>Impatto economico</u></p> <p>Nel corso degli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei conti a carico di dipendenti (dirigenti e dipendenti) della p.a. di riferimento o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della p.a. di riferimento per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?</p> <p>No 1</p> <p>Sì 5</p>
<p><u>Complessità del processo</u></p> <p>Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?</p> <p>No, il processo coinvolge una sola p.a. 1</p> <p>Sì, il processo coinvolge più di 3 amministrazioni 3</p> <p>Sì, il processo coinvolge più di 5 amministrazioni 5</p>	<p><u>Impatto reputazionale</u></p> <p>Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?</p> <p>No 0</p> <p>Non ne abbiamo memoria 1</p> <p>Sì, sulla stampa locale 2</p> <p>Sì, sulla stampa nazionale 3</p> <p>Sì, sulla stampa locale e nazionale 4</p> <p>Sì, sulla stampa locale, nazionale e internazionale 5</p>
<p><u>Valore economico</u></p> <p>Qual è l'impatto economico del processo?</p> <p>Ha rilevanza esclusivamente interna 1</p> <p>Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es.: concessione di borsa di studio per studenti) 3</p> <p>Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es.: affidamento di appalto) 5</p>	<p><u>Impatto organizzativo, economico e sull'immagine</u></p> <p>A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, livello intermedio o livello basso) ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?</p> <p>A livello di addetto 1</p> <p>A livello di collaboratore o funzionario 2</p> <p>A livello di dirigente di ufficio non generale ovvero di posizione apicale o di posizione organizzativa 3</p> <p>A livello di dirigente di ufficio generale 4</p> <p>A livello di capo dipartimento/segretario generale 5</p>
<p><u>Frazionabilità del processo</u></p> <p>Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato (es.: pluralità di affidamenti ridotti)?</p> <p>No 1</p> <p>Sì 5</p>	
<p><u>Controlli</u></p> <p>Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?</p> <p>Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione 1</p> <p>Sì, è molto efficace 2</p> <p>Sì, per una percentuale approssimativa del 50% 3</p> <p>Sì, ma in minima parte 4</p> <p>No, il rischio rimane indifferente 5</p>	



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

<u>VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITÀ</u>					
0 nessuna probabilità	1 improbabile	2 poco probabile	3 probabile	4 molto probabile	5 altamente probabile
<u>VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO</u>					
0 nessun impatto	1 marginale	2 minore	3 soglia	4 serio	5 superiore
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO					
=					
Valore frequenza x valore impatto					

Al fine di assicurare omogeneità di criteri, si forniscono alcune precisazioni sulle modalità da seguire nelle operazioni di valutazione del rischio:

- Il valore della Probabilità va determinato, per ciascun processo, calcolando la media aritmetica dei valori individuati in ciascuna delle righe della colonna "indici di valutazione delle probabilità";
- Il valore dell'Impatto va determinato, per ciascun processo, calcolando la media aritmetica dei valori individuati in ciascuna delle righe della colonna "Indici di valutazione dell'impatto"

Il livello di rischio, che è determinato dal prodotto delle due medie, potrà essere al massimo = 25.

La valutazione complessiva del rischio (C.D. LIVELLO DI RISCHIO) si ricava moltiplicando il valore delle probabilità (media aritmetica dei punteggi) con il valore dell'impatto (media aritmetica dei punteggi).

In questo modo si ottiene il Livello di rischio espresso in termini di Quantità di rischio.

Per la classificazione del rischio, si fa riferimento alla seguente tabella:

Intervalli valore del livello del rischio	Classificazione del rischio
0	Nulla
Maggiore di 0 e minore o uguale a 5	Scarso
Maggiore di 5 e minore o uguale a 10	Moderato
Maggiore di 10 e minore o uguale a 15	Rilevante
Maggiore di 15 e minore o uguale a 20	Elevato
Maggiore di 20	Critico

Nel sistema valutativo si è inteso riportare la consistenza dei controlli in esecuzione e l'efficacia da questi garantita nella diminuzione del tasso di rischio.

Tale rischio globale viene, nella tabella di seguito, specificatamente suddiviso tra le differenti articolazioni della struttura organizzativa dell'Ente, in ragione della peculiarità dei processi in esse sviluppati. Applicato dunque il valore parametrico determinato dalle misure di prevenzione previste dal presente Piano, risulta determinato il valore di rischio residuo al quale la Fondazione si ritiene soggetta.

MACROCATEGORIA A

Macro area a rischio corruzione		A – Direzione Di Produzione	
Processo a rischio corruzione		A1 - Organizzazione e gestione delle opere teatrali / musicali	
Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	4	
	Rilevanza esterna	5	
	Complessità del processo	1	
	Valore economico	1	
	Frazionabilità del processo	1	
	Controlli	3	
Media indici di valutazione della probabilità		2.5	
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	1	
	Impatto economico	1	
	Impatto reputazionale	1	



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.2

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	3
-------------------------------------	---

MACROCATEGORIA B

Macro area a rischio corruzione	B – Direzione Artistica – Direzione del Ballo
Processo a rischio corruzione	B1 - Organizzazione e gestione delle opere teatrali / musicali

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	5
	Rilevanza esterna	5
	Complessità del processo	1
	Valore economico	1
	Frazionabilità del processo	1
	Controlli	3
Media indici di valutazione della probabilità		2.7
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	1
	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	4
-------------------------------------	---

Macro area a rischio corruzione	B – Direzione Artistica – Direzione del Ballo
Processo a rischio corruzione	B2 - Programmazione e gestione delle collaborazioni artistiche

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	2
	Rilevanza esterna	5
	Complessità del processo	1
	Valore economico	5
	Frazionabilità del processo	1
	Controlli	3
Media indici di valutazione della probabilità		2.8
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	1
	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	4.2
-------------------------------------	-----



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

MACROCATEGORIA C

Macro area a rischio corruzione	C – Direzione Allestimenti Scenici
Processo a rischio corruzione	C1 - Gestione Patrimonio Artistico e Servizi Generali

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	2
	Rilevanza esterna	5
	Complessità del processo	1
	Valore economico	3
	Frazionabilità del processo	1
	Controlli	3
Media indici di valutazione della probabilità		2.5
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	1
	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	3.75
-------------------------------------	------

MACROCATEGORIA C

Macro area a rischio corruzione	C – Direzione Allestimenti Scenici
Processo a rischio corruzione	C2 - Approvvigionamento di Beni e Servizi

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	2
	Rilevanza esterna	2
	Complessità del processo	1
	Valore economico	5
	Frazionabilità del processo	5
	Controlli	3
Media indici di valutazione della probabilità		3
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	1
	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	4.5
-------------------------------------	-----

MACROCATEGORIA D

Macro area a rischio corruzione	D – Archivio Storico Audiovisuale
Processo a rischio corruzione	D1 - Catalogazione/Conservazione delle opere dell'archivio storico

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	4
	Rilevanza esterna	2
	Complessità del processo	1
	Valore economico	5



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

	Frazionabilità del processo	5
	Controlli	3
Media indici di valutazione della probabilità		3.3
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	1
	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	4.95
-------------------------------------	------

MACROCATEGORIA D

Macro area a rischio corruzione	D – Archivio Storico Audiovisuale
Processo a rischio corruzione	D1 - Catalogazione/Conservazione delle opere dell'archivio storico

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	4
	Rilevanza esterna	2
	Complessità del processo	1
	Valore economico	5
	Frazionabilità del processo	5
	Controlli	3
Media indici di valutazione della probabilità		3.3
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	1
	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	4.95
-------------------------------------	------

MACROCATEGORIA E

Macro area a rischio corruzione	E – Gestione del Personale
Processo a rischio corruzione	E1 – Reclutamento del Personale

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	4
	Rilevanza esterna	2
	Complessità del processo	1
	Valore economico	5
	Frazionabilità del processo	1
	Controlli	3
Media indici di valutazione della probabilità		2.6
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	0



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.2

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	3.1
-------------------------------------	-----

MACROCATEGORIA E

Macro area a rischio corruzione	E – Gestione del Personale
Processo a rischio corruzione	E2 – Gestione orari e verifica presenze

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	2
	Rilevanza esterna	2
	Complessità del processo	1
	Valore economico	1
	Frazionabilità del processo	1
	Controlli	3
Media indici di valutazione della probabilità		1.6
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	0
	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.2

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	1.9
-------------------------------------	-----

MACROCATEGORIA E

Macro area a rischio corruzione	E – Gestione del Personale
Processo a rischio corruzione	E3 – Esercizio Potere Disciplinare

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	2
	Rilevanza esterna	2
	Complessità del processo	1
	Valore economico	1
	Frazionabilità del processo	1
	Controlli	2
Media indici di valutazione della probabilità		1.5
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	0
	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	4
Media indici di valutazione dell'impatto		1.5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	2.2
-------------------------------------	-----



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

MACROCATEGORIA E

Macro area a rischio corruzione	E – Gestione del Personale
Processo a rischio corruzione	E4 – Rilascio autorizzazioni per permessi/incarichi esterni

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	5
	Rilevanza esterna	2
	Complessità del processo	1
	Valore economico	1
	Frazionabilità del processo	1
	Controlli	2
Media indici di valutazione della probabilità		2
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	0
	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.2

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	2.4
-------------------------------------	-----

MACROCATEGORIA E

Macro area a rischio corruzione	E – Gestione del Personale
Processo a rischio corruzione	E5 – Conferimento Incarichi e contratti di lavoro autonomo

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	5
	Rilevanza esterna	2
	Complessità del processo	1
	Valore economico	5
	Frazionabilità del processo	1
	Controlli	3
Media indici di valutazione della probabilità		2.8
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	1
	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	4.2
-------------------------------------	-----

MACROCATEGORIA F

Macro area a rischio corruzione	F – Direzione Amministrativa
Processo a rischio corruzione	F1 – Acquisto Beni e Servizi



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	2
	Rilevanza esterna	5
	Complessità del processo	1
	Valore economico	5
	Frazionabilità del processo	5
	Controlli	2
Media indici di valutazione della probabilità		3.3
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	1
	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	5
-------------------------------------	---

MACROCATEGORIA F

Macro area a rischio corruzione	F – Direzione Amministrativa
Processo a rischio corruzione	F2 – Vigilanza sull'esecuzione dei contratti

Indici di valutazione della probabilità	Discrezionalità	5
	Rilevanza esterna	2
	Complessità del processo	1
	Valore economico	5
	Frazionabilità del processo	1
	Controlli	3
Media indici di valutazione della probabilità		2.8
Indici di valutazione dell'impatto	Impatto organizzativo (UO)	2
	Impatto economico	1
	Impatto reputazionale	1
	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Media indici di valutazione dell'impatto		1.5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	4.2
-------------------------------------	-----

Si è proceduto quindi a confrontare le percentuali di rischio residuo con la soglia di rischio accettabile, prevedendo comunque una implementazione dei rimedi esistenti e la introduzione di metodologie di controllo e prevenzione che rendano più difficoltoso ed improbabile il compimento dei reati ipotizzati. La indicazione puntuale delle misure verrà proposta in seguito.

6.3 – Misure di contrasto generali

Il Piano prevede interventi dal punto di vista organizzativo, onde prevenire atti o condotte conferenti alla corruzione ed alla illegalità, da applicarsi alle attività individuate come a rischio. Questi interventi riguardano tra l'altro:

a) lo svolgimento delle attività a rischio da parte di personale selezionato e formato ;



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

b) definizione di procedure idonee a monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti ;

c) definizione di procedure che consentono di monitorare i rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione e soggetti terzi che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali rapporti di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell' amministrazione ;

d) individuazione di obblighi di trasparenza, ulteriori e specifici rispetto a quelli previsti dalla L. 190/2012.

Valore centrale ai fini di prevenzione di fenomeni corruttivi viene a rappresentare un adeguato ed efficiente sistema di monitoraggio e controllo delle procedure generali.

La legge 190/2012 e il P.N.A. richiamano l'attenzione sul rispetto dei tempi procedurali potendo, il ritardo immotivato, nascondere delle sacche di irregolarità. Come è evidente, questo avvertimento è pregnante al massimo grado per l'Amministrazione Pubblica, mentre deve essere parametrato, di volta in volta, sulle esigenze effettive di produzione della Fondazione anche rispetto alla sua perdurante natura di Ente di natura privatistica, seppure controllato. Pertanto i responsabili di settore debbono effettuare un continuo monitoraggio, tenendo presenti seguenti elementi di approfondimento e di verifica degli adempimenti realizzati:

- verifica di eventuale sussistenza di illeciti connessi al ritardo;
- attestazione dei controlli effettuati dai Dirigenti volti ad evitare ritardi;
- attestazione dell'avvenuta applicazione del sistema delle sanzioni per mancato rispetto dei termini.

I dipendenti che svolgono attività a rischio corruzione dovranno relazionare periodicamente al responsabile di settore circa il rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata, indicando, per ciascun procedimento nel quale non siano stati rispettati i termini, le motivazioni che giustificano il ritardo. Ovviamente i responsabili debbono riferire al Responsabile della prevenzione così da poter essere assunti immediati interventi ma, in ogni caso, si prevede che questi relazionino con cadenza trimestrale rispetto ai temi di cui al paragrafo precedente. Il Responsabile, comunque, ha facoltà di monitorare direttamente il rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti, trasmettendo richiesta motivata al responsabile del procedimento, il quale è tenuto a fornire tempestivamente una risposta scritta d'intesa col responsabile di settore. In quest'ottica si assesta la recente adozione del *"Regolamento sui Procedimenti Disciplinari"*, datato 10 luglio 2015, volto alla esatta definizione dei tempi di risposta dell'Amministrazione in situazioni di provvedimenti disciplinari, al fine di garantire la tutela del dipendente sottoposto a sanzione da immotivato ritardo nella notifica e gestione della stessa e dalla conseguente lesione del proprio diritto di difesa.

Nel Piano, altresì, è stata posta particolare attenzione alle modalità di soluzione per prevenire e controllare situazioni di conflitto di interessi o situazioni di corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni di incarichi o infine come monitorare i rapporti tra la Fondazione e i soggetti beneficiari di eventuali vantaggi di qualsivoglia genere.

In riferimento alle potenziali situazioni di conflitto di interessi, alla luce di quanto stabilito dall'art. 1, comma 41 della legge n.190/2012, ed oltre alle misure specifiche esposte nel paragrafo 6.4, nel presente Piano si prevede che il responsabile del procedimento (RUP) e i titolari degli uffici competenti ad adottare i



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale ai Dirigenti di settore. Se la cennata situazione di conflitto si ravvisa configuri In capo ai Dirigenti la segnalazione va diretta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Infine se la situazione attinga il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, la segnalazione va inoltrata all'Organismo di Vigilanza.

Ovviamente la Fondazione, in sede di autorizzazione di incarichi ai propri dipendenti, deve sempre verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dei commi 7 e 9 art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., come si deve sempre accertare la natura dei rapporti tra l'Ente e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, in vista dell'esistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente. A tal fine, i soggetti destinatari di tali provvedimenti e benefici economici, al momento della sottoscrizione dei primi e dell'accettazione dei secondi dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del DPR n. 445/2000 in cui attestino l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità con Dirigenti, funzionari e dipendenti. Come è inderogabile, sempre a mente del comma 46 dell'art. 1 della L.190/2012 (che ha introdotto l'art. 35-bis del D.Lgs.n.165 /2001) , l'espresso divieto per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale di far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi o di commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. V'è divieto, altresì, per costoro di essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Pertanto viene ribadito nel Piano il dovere sancito per legge che il dipendente, contestualmente all'accettazione di qualsiasi incarico tra quelli sopra individuati, sottoscriva una dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del DPR n. 445/2000 in cui attesti l'assenza di condanne penali relative ai reati previsti nel prefato capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale. Infine, secondo quanto sancito nell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012, viene qui anticipata la disposizione, meglio articolata al punto n.10 presente Piano, che, nel caso di procedure ad evidenza pubblica, venga inserita nei bandi di gara o nelle lettere di invito la clausola in cui viene affermato che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.

Tra le misure di prevenzione la Fondazione "ha deciso di adottare il proprio Codice Etico e di renderlo ufficialmente parte del proprio sistema di controllo interno". Il Codice Etico rappresenta il "principale mezzo di diffusione della cultura dell'etica all'interno della Fondazione, in quanto indica i principi e i valori ai quali ogni soggetto deve uniformare il proprio comportamento".

6.4 – Trattamento del Rischio in "Attività Sensibili"

Nello svolgimento di attività sensibili, definite come a rischio di fattispecie di reati di corruzione, la Fondazione si ritiene soggetta alle prescrizioni del codice di comportamento emanato con d.p.r. numero 62 del 2013.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Particolare attenzione è rivolta alle materie riguardanti imparzialità (art.8), disposizioni inerenti i la contrattualistica (art.12), il divieto di accettazione di regali ed altre utilità (art.3).

La elencazione puntuale delle attività sensibili riprende, oltre il presente Piano, il contenuto del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001 approvato dal Consiglio di Indirizzo in data 30 luglio 2010, come rinnovato dall'aggiornamento in corso di delibera, al quale si rimanda integralmente.

Riguardo le aggiuntive fattispecie di reati contro la Pubblica Amministrazione, come previsti dalla legge 190/2012, si evidenziano le seguenti aree sensibili di rischio:

- gestione delle risorse finanziarie;
- gestione delle collaborazioni a titolo tecnico, artistico o di consulenza;
- selezione ed assunzione del personale;

La Fondazione ha previsto principi di comportamento appositamente destinati ai titolari di funzioni ricomprese nelle aree sensibili, già esposti nel Modello ex d.lgs. 231/2001, di seguito brevemente esposti:

- evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse nei confronti della Pubblica Amministrazione, anche a mezzo di rappresentanza di consulenti o soggetti terzi.
- determinare i compensi relativi a rapporti intercorrenti tra la Fondazione e qualsiasi soggetto esterno alla struttura in forma scritta, ponendo contestualmente assoluto divieto di pagamento in contanti o in natura.
- evitare tassativamente l'offerta o accettazione di doni o denaro a/da dipendenti, funzionari o dirigenti della P.A. o loro parenti, con esclusione di utilità o doni di modico valore.
- rispettare i principi di trasparenza nell'assunzione di decisioni, specificatamente nel caso abbiano impatto sui terzi, ad opera dei responsabili.
- allinearsi ad una condotta onesta, imparziale, corretta, collaborativa e trasparente da parte di dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nelle attività di redazione del bilancio.
- sottrarsi a condotte o comportamenti che possano a livello diretto, indiretto o potenziale favorire o configurare i presupposti di fattispecie di reato di corruzione.

Per la corretta recezione ed applicazione dei principi elencati nel presente Piano, nonché per la generale supervisione a scopo preventivo dei fenomeni corruttivi, si istituisce un Responsabile di Attuazione delle Operazioni (che a meno di diversa indicazione si identifica nel responsabile della funzione competente), che riferisca e riporti al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e all' Organismo di Vigilanza.

Rispetto alle aree funzionali maggiormente esposte, risultanti dall'analisi esposta al paragrafo 6.2 presente Piano, in ragione della specifica necessità di prevenzione, si riportano qui di seguito le misure di contenimento del rischio che la Fondazione si è proposta di adottare:

1 - Acquisizione e Progressione del Personale:

- Selezione standard e pubblica del Personale dipendente, coerente con le previsioni legali ed il Contratto nazionale di Categoria: "Procedura per la selezione del Personale" dell' 8 gennaio 2016, consultabile sul portale Amministrazione Trasparente della Fondazione.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

- Procedura concordata e pubblica per la copertura dei posti vacanti, coerente con le previsioni legali ed il Contratto nazionale di Categoria: *"Accordo Criteri di Copertura posti Vacanti"* del 10 novembre 2015, consultabile sul portale Amministrazione Trasparente della Fondazione.
- Procedura di gestione delle Graduatorie, coerente con le previsioni legali ed il Contratto nazionale di Categoria.
- Procedure disciplinari standardizzate e condivise con le rappresentanze sindacali: *"Accordo Sindacale sui Procedimenti Disciplinari"* del 7 luglio 2015.
- Regolamentazione del diritto di precedenza e delle selezioni pubblicato e condiviso con le rappresentanze dei lavoratori: *"Accordo sulla Disciplina del Diritto di Precedenza e delle Selezioni Annuali"* del 22 Giugno 2016.

8 - Procedure di gestione di contratti ed appalti:

- Formalizzazione della procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Albo dei fornitori, coerentemente con le disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici: *"Regolamento per l'Istituzione e Gestione dell'Albo Fornitori ai sensi dell'art 36 co.2 DEL D.LGS. 50/2016"* in corso di approvazione.
- Espresa dichiarazione richiesta ai contraenti dell' assenza di motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti ex art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- Obbligatorietà della clausola di salvaguardia negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, a pena di esclusione dalla gara o risoluzione del contratto.
- Obbligatoria accettazione da parte dell'affidatario del patto di integrità e del codice etico della Fondazione;
- Custodia in cassaforte delle offerte di gara ;
- Avvenuta nomina ed accreditamento presso la Anagrafe Competente (AUSA) del funzionario Responsabile Ufficio Gare quale Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)

9 - Procedure relative ad acquisti di beni, servizi e forniture:

- Acquisizione di beni, servizi e lavori tramite per mezzo di procedura formalizzata, *"Regolamento per l'acquisto di beni, servizi e lavori"* dell' 11 maggio 2015.
- Accettazione obbligatoria del Codice Etico e del Modello di Organizzazione ex D.Lgs. 231/01 da parte dei fornitori
- Completa Tracciabilità interna delle richieste di acquisto di beni, servizi o forniture
- Procedura standard ed obbligatoria per la richiesta di sfruttamento di beni della Fondazione.

Si ribadisce a titolo di norma generale inclusiva l'appartenenza al presente piano del Codice Etico della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale, approvato in data 30 luglio 2010, unitamente all'aggiornamento in corso di delibera, al quale si rimanda per la regolamentazione dei comportamenti ed obblighi da tenersi nello svolgimento di attività in aree o funzioni a rischio di compimento di reati corruttivi ex d.lgs. 231/2001 e l. n.190/2012.

6.5 - Cronoprogramma Triennale di Prevenzione

Anno 2018



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

- Completa ed esaustiva mappatura delle attività della Fondazione attraverso un programma di Auditing Interno con la collaborazione dei responsabili delle aree, Organismo di Vigilanza ed eventualmente consulenti esterni, onde identificare residue sacche di rischio.
- Aggiornamento del Codice Disciplinare della Fondazione rispetto ai temi della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ;
- Consolidamento e strutturazione dei meccanismi informativi per la segnalazione interna di dati o la formulazione di proposte utili alla prevenzione di fenomeni corruttivi (art 1, comma 9, lettera c, l. 190/2012).
- Implementazione del programma di formazione su temi, argomenti e normazione utile alla prevenzione di fenomeni corruttivi tramite affidamento ad istituti di comprovata esperienza specifica quali, a titolo esemplificativo, società di Formazione del Personale ovvero la recentemente rinnovata Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
- Analisi della normativa interna e valutazione di ulteriori misure o regolamenti utili ai fini preventivi.

Anno 2019

- Valutazione dell'effettività delle iniziative intraprese nel 2018 ad opera del Responsabile della Prevenzione della Corruzione
- Implementazione del Modello di Prevenzione della Corruzione sulla base delle indicazioni eventualmente ottenute
- Aggiornamento degli obiettivi e dei contenuti dei programmi di formazione interna sulla prevenzione della corruzione.

Anno 2020

- Valutazione finale dei dati a medio termine sugli esiti delle misure previste dal presente piano
- Affinamento sulla base dei dati riscossi delle procedure anti corruttive previste dal presente Piano
- Valutazione ed eventuale riconsiderazione degli strumenti, canali e contenuti dei percorsi formativi interni in tema di prevenzione della corruzione.

7 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

I dipendenti che svolgono un'attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione, individuati ai sensi del presente Piano parteciperanno ad un programma formativo sulla normativa relativa alla prevenzione e repressione della corruzione e sui temi della legalità.

Dopo un primo periodo di formazione interna del personale, la Fondazione intende avvalersi del contributo di partner esterni di comprovata affidabilità quali, ad esempio, Società di Formazione ovvero, data l'entrata in vigore del regolamento approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 70, recante *"Riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione"*, la Scuola



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Nazionale della Pubblica Amministrazione e forte del sistema di offerta formativa come aggiornato e disciplinato dal regolamento predetto.

In via generale può già dirsi che gli argomenti riguarderanno l'etica; la responsabilizzazione dei dipendenti; i procedimenti amministrativi e il rispetto dei termini di conclusione degli stessi; il codice di comportamento e la sua corretta applicazione; i sistemi informativi gestionali e gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale che favoriscano la trasparenza e il monitoraggio delle misure previste nel Piano.

La formazione sarà calibrata in base alla tipologia di attività svolta all'interno del servizio definito a rischio corruzione:

- a) Formazione di livello generale per tutto il personale sui temi dell'etica e della legalità, con particolare riferimento ai contenuti del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- b) Formazione di livello specifico per i dirigenti ed i funzionari responsabili o addetti alle aree a rischio, attraverso adeguati percorsi formativi, individuati e caratterizzati dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, intrapresi presso partner esterni.

8 – RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In accordo con quanto prescritto nel comma 7 dell'art.1 l. n. 190/2012 “ l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione”, la Fondazione identifica il Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella figura del Direttore Risorse Umane ed Organizzazione. La durata dell'incarico viene equiparata alla durata dell'incarico Dirigenziale.

Il Consiglio di Indirizzo individua come struttura organizzativa di supporto al Responsabile l'Organismo di Vigilanza di recente formazione. Viene inoltre previsto il supporto in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali adeguate alla dimensione della Fondazione nei limiti dei vincoli di bilancio. Al Responsabile è garantito pieno accesso a tutti gli atti, dati e informazioni della struttura organizzativa, funzionali all'attività di controllo. Il potere sostitutivo nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione è esercitato dal Presidente del Consiglio di Vigilanza.

Al Responsabile sono attribuiti i compiti e le responsabilità stabiliti dalla legge e dal presente Piano, in particolare egli:

1. predisporre annualmente la proposta di aggiornamento del Piano da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Indirizzo;
2. individua le attività connesse all'attuazione del Piano, valutate e recepite le proposte dei dirigenti qualora ritenute idonee alla prevenzione dei rischi correlati ai rispettivi ambiti organizzativi e funzionali, e acquisiti i pareri dell'Organismo di Vigilanza, ai fini dell'impatto sulla programmazione strategica e gestionale della Fondazione e in ordine alla copertura finanziaria degli interventi da realizzare; ai fini dell'impatto sulla valutazione della performance.
3. definisce i criteri e le modalità per l'individuazione dei procedimenti sensibili;
4. acquisisce ed esamina gli esiti del monitoraggio sui termini di conclusione di tutti i procedimenti amministrativi e di quello relativo all'esercizio dei poteri sostitutivi;

5. definisce gli strumenti di prevenzione e coordina la loro applicazione per la rilevazione dei rischi relativi alla sussistenza di legami che possono ingenerare un conflitto di interessi tra la Fondazione e soggetti terzi con cui entra in rapporto;
6. definisce i criteri di selezione e assegnazione dei dipendenti ai settori con attività a maggior rischio;
7. cura e garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di conferimento ed incompatibilità degli incarichi conferiti ;
8. definisce i criteri per la rotazione degli incarichi nell'ambito delle attività particolarmente esposte al rischio di corruzione e ne verifica la conforme attuazione rispetto ai suddetti criteri. Al riguardo, promuove gli eventuali interventi di riallineamento, d'intesa con l'Organismo di Vigilanza, tenendo conto delle segnalazioni e delle proposte dei Dirigenti responsabili della gestione dei procedimenti "sensibili";
9. definisce i criteri di selezione dei dipendenti da formare che operano in settori con attività particolarmente esposte al rischio di corruzione e i contenuti fondamentali dei piani formativi ;
10. definisce i criteri per l'attuazione di iniziative di formazione e ne supporta la realizzazione, volte alla diffusione della cultura della trasparenza e della legalità nella Fondazione;
11. assicura la massima diffusione dei contenuti del PTPC e degli atti correlati tra i destinatari ;
12. definisce gli standards e gli strumenti tecnici per il monitoraggio sull'attuazione del Piano, anche avvalendosi dei dati e delle informazioni acquisite dal sistema dei controlli interni;
13. vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
14. adotta, verificate periodicamente l'efficacia e l'idoneità del Piano rispetto alle finalità da perseguire, le azioni correttive necessarie per l'eliminazione delle eventuali criticità o ritardi riscontrati;
15. rileva eventuali inadempienze e le segnala agli organi competenti ai fini della valutazione della performance, e, nei casi più gravi, alla struttura preposta all'azione disciplinare;
16. attiva un sistema riservato di ricezione delle segnalazioni da parte dei dipendenti che, sul luogo di lavoro, denunciano fenomeni di illegalità– c.d. Whistleblower;
17. assicura la tutela dei dipendenti che effettuano le suddette segnalazioni;
18. fornisce, entro il 15 gennaio di ogni anno, una relazione illustrativa dei risultati dell'attività svolta, trasmettendola all' Organismo di Vigilanza ed al Consiglio di Indirizzo, provvedendo alla successiva pubblicazione sul Portale Istituzionale della Fondazione;

La mancata risposta alle richieste di contatto e di informativa del responsabile della prevenzione da parte dei soggetti obbligati in base alle disposizioni del P.T.P.C. è suscettibile di essere sanzionata disciplinarmente.

9 – TUTELA DEL DIPENDENTE CHE EFFETTUA SEGNALAZIONI DI ILLECITO (c.d. Whistleblower)

A mente dell'art. 54 bis del D.Lgs. n.165/2001 introdotto dalla L.190/2012, come integrato dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179 " *Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui*



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”, Il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. L'adozione di misure ritenute ritorsive, di cui al primo periodo, nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere. L'ANAC informa il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri o gli altri organismi di garanzia o di disciplina per le attività e gli eventuali provvedimenti di competenza.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione vigila affinché le misure di cui al comma 51 dell'art. 1 della legge n. 190/2012 e della legge 30 novembre 2017, n. 179 siano effettive, predisponendo le necessarie forme di tutela, ferme restando le garanzie di veridicità dei fatti, a tutela del denunciato. La segnalazione è possibile all'indirizzo di posta elettronica, consultabile soltanto dal Responsabile :

- RPCT@operaroma.it

Ulteriore misura volta alla garanzia della riservatezza del segnalante è la istituzione di un indirizzo di posta elettronica alternativo, a sola consultazione dell'Organismo di Vigilanza, geneticamente espressione di tutela ed imparzialità :

- odv@operaroma.it

10 –PATTI DI INTEGRITA'

“ Le Pubbliche Amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1 comma 17, della l.n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli o patti d'integrità per l'affidamento di commesse.”

A tal fine, la Fondazione, in qualità di stazione appaltante inserisce negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del patto di integrità, formalizzato nel Codice Etico della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale, dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

11-AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE

Poiché uno degli obiettivi strategici principali di prevenzione della corruzione è quello dell'emersione dei fatti di cattiva amministrazione e di fenomeni corruttivi, è particolarmente importante il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza. In questo contesto si collocano le azioni di sensibilizzazione volte a creare un dialogo con l'esterno che possono portare all'emersione di fenomeni corruttivi.

Ciò considerato, la Fondazione ha attivato un canale comunicativo dedicato alla segnalazione che possa massimizzare la pubblicità e conoscibilità dell'attività preventiva ed altresì garantire la privacy del segnalante. A tutte queste necessità risponde l'attivazione degli indirizzi :



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

- sovrintendenza@operaroma.it
- odv@operaroma.it

12-FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI E CONFERIMENTO DI INCARICHI IN CASO DI CONDANNA PENALE PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMINISTRAZIONE

In osservanza della disciplina prevista dal d.lgs. n. 39 del 2013, riferita alle inconferibilità di incarichi dirigenziali e assimilati :

A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti:

“ c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale;

d) gli incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico, di livello nazionale, regionale e locale; “

La Fondazione considera nulli gli atti ed i contratti posti in essere in violazione delle suddette limitazioni. A carico dei componenti di organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono applicate le sanzioni specificate all'art.18 del citato decreto.

13-MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA

Il rispetto degli obblighi di Trasparenza assume un rilievo centrale nel contrasto e nella prevenzione di fenomeni corruttivi in attuazione delle linee programmatiche originariamente indicate dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la legge n. 116 del 2009 , dalla Legge n. 190 del 2012 e da ultimo dal D.Lvo 33/2013.

La Fondazione, riprendendo il disposto dell' art. 11 del D.Lvo n° 150/2009, definisce lo standard auspicabile di trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo II 7, comma 2, lettera m, della Costituzione”.

In applicazione delle suddette linee di indirizzo, la Fondazione intende prevedere nel presente Piano misure in materia, assimilabili per contenuto formale e sostanziale ad un parallelo Piano triennale per la trasparenza e l'integrità.

13.1 – Linee Generali



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Al fine di strutturare un efficace sistema di pubblicità (c.d. "accesso civico") destinato ai tutti i portatori di interesse che con essa entrano in contatto, la Fondazione pubblica sul proprio portale web un complesso informativo che ne facilità la comprensione e valutazione dei processi organizzativi e funzionali.

Oltre ai dati facente parte del materiale in obbligo di pubblicazione dalla normativa vigente, si considera utile ai fini preventivi e di trasparenza la pubblicazione di ulteriori documenti e informazioni a carattere volontario che saranno di seguito esposti.

Inoltre, sul versante della rilevanza interna in materia di performance, è profonda convinzione di questa Fondazione che la cultura dell'organizzazione basata sull'assunzione di responsabilità, l'attenzione alla qualità, alla trasparenza delle decisioni, tempestività della comunicazione e su una buona relazione fra i dipendenti possa permettere ed anzi favorire performance di alto livello. Si intende, quindi, dare piena attuazione a quanto disposto delle delibere emanate dall' ANAC (come la n° 6/2013 "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013) affinché sia realizzata sempre una maggiore integrazione dei diversi documenti prodotti, implementando, in modo coordinato gli strumenti ed i processi posti in essere, integrando altresì, gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e l'integrità e alle misure in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione.

- **Responsabile della Trasparenza ed Integrità**

Un ruolo centrale nella realizzazione degli obbiettivi esposti viene a ricoprire il Responsabile della Trasparenza ed Integrità identificato, secondo legge, con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Deputato alla formazione, adozione, attuazione del programma e alla realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire lo standard di trasparenza auspicato, integrando gli obiettivi relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e l'integrità e alle misure in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione.

Inoltre, nell'osservanza delle prescrizioni di cui alla Determinazione n. 1134 del 8/11/2017, la Fondazione ha nominato un Responsabile della Trasmissione e della Pubblicazione sia dei Dati, delle Informazione e dei Documenti nella persona dell'attuale Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

4.2 Misure Specifiche

- **Amministrazione Trasparente**

La Fondazione sostiene l'orientamento della Pubblica Amministrazione volto alla piena trasparenza dei propri processi decisionali.

In quest'ottica tra le misure specifiche in attuazione è previsto il riporto nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE " di tabelle analitiche e riepilogative dei dati descrittivi delle attività, dei soggetti responsabili e degli adempimenti di pubblicazione on line in capo alla Fondazione.

Gli obblighi di pubblicazione sono parametrati tenendo conto :



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

- Determinazione n. 1134 del 8/11/2017 “ Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici ” ;
- della Determinazione n. 8 del 17/06 2015 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 152 del 3 luglio 2015) ;«Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici»
- delle linee guida e delle indicazioni dettate dalle Delibere CIVIT (ora ANAC) in particolare il paragrafo 4.2 del Deliberazione n. 105/2010, il paragrafo 5) della n° 2/2012, e da ultimo nel suo complesso la n° 50/2013;
- delle indicazioni riportate nelle "Linee guida per i siti web della PA"
- della tipologia delle attività e dell'assetto organizzativo della FONDAZIONE;
- delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante e, in particolare, di quanto previsto nelle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e di diffusione sul web di atti e documenti"

In osservazione dei succitati obblighi normativi, la Fondazione ha ormai raggiunto la piena trasparenza rispetto ai propri dati ed informazioni in obbligo di pubblicazione. Rimane obiettivo primario di questa Amministrazione l’aggiornamento regolare e tempestivo delle sezioni del portale Amministrazione Trasparente

- **Accesso Civico**

L’Accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse legittimo (Art. 5, D.Lgs. 33/2013). L’Accesso civico semplice consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare (art.5, c. 1). L' Accesso civico generalizzato (o accesso FOIA) consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare (art. 5, c. 2).

Per inviare una richiesta di Accesso civico semplice o generalizzato, relativamente a documenti, dati o informazioni detenuti dalla Fondazione, è disponibile l’indirizzo internet di riferimento:

Accesso.Civico@operaroma.it

- **Posta Elettronica Certificata**

La Fondazione in ottemperanza alla normativa in vigore ha attivato la casella di Posta Elettronica Certificata il cui indirizzo è : sovrintendenza.operaroma@pec.it



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

10.3-Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità

Anno 2018

- Pubblicazione del presente Piano e dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale della Fondazione;
- Revisione ed aggiornamento dei dati pubblicati con il contributo delle principali funzioni dell'organizzazione Amministrativa, nei modi e nei tempi stabiliti dalle Linee Guida ANAC di riferimento ;
- Rivalutazione del sistema di monitoraggio dei soggetti deputati alla raccolta, redazione e pubblicazione dei documenti sui livelli di trasparenza e performance, anche attraverso il coinvolgimento dell' Organismo di Vigilanza.

ANNO 2019

- Verifica che i soggetti partecipanti alla formazione ed all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, abbiano interpretato in modo consono ruolo e le attività;
- Valutazione della performance sulla base dei dati raccolti;
- Eventuale adeguamento del Programma sulla base dei contributi dei singoli uffici.

ANNO 2020

- Valutazione finale dei dati a medio termine sugli esiti delle misure previste dal presente piano;
- Affinamento sulla base dei dati riscossi delle procedure per la trasparenza previste dal presente Piano;
- Predisposizione del nuovo Programma triennale sulla base dei contributi dei singoli uffici.

Roma , 30 gennaio 2018

Il Responsabile

della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dott. Paola Milior

Per approvazione,

Il Sovrintendente

Carlo Fuortes