

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI BIGLIETTERIA INFORMATIZZATA E DI  
PREVENDITA**

**CIG 71691108B8**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**



**Roma, 3 Agosto 2017**

## **Art. 1**

### **Amministrazione aggiudicatrice, norme generali applicabili**

Amministrazione aggiudicatrice è la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale, con sede in Piazza Beniamino Gigli 7 - 00184 Roma.

Il presente Capitolato disciplina il contratto tra la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale e l'impresa o il diverso soggetto di cui all'art. 45 del d.lgs. 18 aprile 2016 n.50, risultato aggiudicatario della procedura di gara avente ad oggetto l'appalto in epigrafe.

L'appalto è regolato dalle disposizioni di cui al presente Capitolato Speciale e relativi allegati nonché dalle disposizioni per legge applicabili ed in particolare:

- dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50 e s.m.i.;
- dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n°81 e s.m.i.;
- dalla Legge 136/2010 e s.m.i.
- dal Codice Civile e dalle altre norme applicabili per le parti non regolate dagli atti normativi sopra richiamati.

## **Art. 2**

### **Oggetto dell'Appalto**

L'appalto ha per oggetto il Servizio di biglietteria informatizzata, per gli eventi organizzati dalla Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, comprensivo di fornitura del supporto software e hardware, nonché della relativa assistenza tecnica, manutenzione e servizio, non esclusivo, di vendita e incasso, limitatamente alle vendite on-line e nei punti vendita autorizzati, di biglietti e nuovi abbonamenti.

Nell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà disporre di un sistema organico di vendita conto terzi, rispondente alla normativa fiscale vigente, (sia attraverso agenzie autorizzate e punti vendita esterni, sia mediante Call Center, sia attraverso Internet), che garantisca capillarità e presenza sul mercato specifico di riferimento, tale da soddisfare la capacità di acquisto del consumatore finale. La predetta "rete di vendita", dovrà basarsi su sistemi informatici e linee di telecomunicazione, forniti dal medesimo aggiudicatario.

Il sistema di biglietteria automatizzata dovrà essere omologato dall'Agenzia delle Entrate, nonché risultare pienamente conforme e rispondente alla normativa fiscale vigente in materia.

Il sistema dovrà essere in grado di gestire un'attività annua, stimata, di 250/300 spettacoli, 200.000/300.000 ingressi e 2.500/3.500 abbonamenti.

A mero fine indicativo, senza vincolo per la stazione appaltante e al solo fine di fornire indicazioni utili per la formulazione dell'offerta, la vendita on-line di biglietti, viene stimata in € 5.500.000 su base annua, sulla scorta delle rilevazioni degli anni precedenti.

---

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA INFORMATIZZATA  
E DI PREVENTIVA CIG 71691108B8**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**  
FG/RS

La Fondazione si riserva:

- a) in occasione di manifestazioni straordinarie di particolare rilievo e prestigio, di provvedere, in modo esclusivo, attraverso le proprie biglietterie, alla vendita dei biglietti per l'evento;
- b) a proprio insindacabile giudizio, di mettere a disposizione di altri canali di vendita determinati allotment di biglietti, destinati a specifiche campagne promozionali e/o a determinate fasce di pubblico;
- c) di utilizzare liberamente e senza vincoli di sorta le facciate posteriori dei titoli emessi fini pubblicitari, fatta salva la porzione di spazio riservata alle condizioni generali di vendita;
- d) di effettuare in modo autonomo vendite di biglietti con pagamento mediante carte di credito.

Il passaggio del servizio dall'attuale gestore all'aggiudicatario, avverrà in modo graduale, al fine di garantire la continuità del servizio stesso. In particolare:

- A. l'attuale gestore garantirà i servizi oggetto di appalto sino alla conclusione del Festival Estivo di Caracalla 2017 e sino alla conclusione della stagione 2017/2018 limitatamente agli spettacoli in essa previsti;
- B. l'aggiudicatario dovrà iniziare la sua attività il 1 dicembre 2017, limitatamente alla vendita dei biglietti per il Festival Estivo di Caracalla 2018 e inizierà definitivamente la propria attività in concomitanza con l'avvio della campagna abbonamenti 2018/2019.

### **Art. 3**

#### **Durata, ammontare dell'appalto e importo stimato dell'appalto**

Il contratto avrà la durata di 48 mesi, con decorrenza dal 1 dicembre 2017. Alla data di avvio il Responsabile Unico del Procedimento redigerà un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con l'Impresa Aggiudicataria.

**L'importo complessivo stimato dell'appalto, sulla scorta delle rilevazioni degli anni precedenti, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/16 è pari ad € 1.100.000,00 al netto dell'IVA.**

I corrispettivi che determineranno l'ammontare complessivo del contratto, sono quelli indicati al successivo art. 8, sui quali sarà applicato il ribasso offerto dall'impresa aggiudicataria.

**Art. 4**  
**Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata, secondo i principi contenuti nell'art. 95 del d.lgs.50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'offerta sarà valutata secondo i criteri e punteggi contenuti nell'*ALLEGATO 1* al Disciplinare di gara

Ai fini della stipula del contratto e della consegna dell'appalto, l'impresa che risulterà aggiudicataria è tenuta a produrre, a pena di decadenza, la documentazione richiesta dalla Fondazione entro il termine perentorio da questa assegnato, unitamente alla costituzione della cauzione definitiva.

**Art. 5**  
**Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario, nel rispetto delle condizioni e dei termini previsti dal presente Capitolato e in conformità alle esigenze della Fondazione, dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- a) dotare la Fondazione di un sistema di gestione delle vendite, delle impostazioni e delle attività di biglietteria, presso le singole sedi e i singoli uffici, collegato in tempo reale al sistema centrale;
- b) mettere a disposizione della Fondazione sia le licenze software che le dotazioni hardware, necessarie alla corretta gestione del servizio;
- c) mettere a disposizione della Fondazione un adeguato numero di dispositivi di controllo accesso pubblico wireless, integrati in tempo reale con il botteghino, unitamente al relativo software per la stampa del codice a barre sui titoli di accesso;
- d) gestire le attività di prevendita e di comunicazione mediante il proprio sistema, su indicazione e impostazione della Fondazione;
- e) gestire le carte di attivazione, le rendicontazioni e le trasmissioni dei dati fiscali all'Agenzia delle Entrate, compresi, inoltre, il salvataggio e la conservazione dei dati fiscali stessi, ai sensi della normativa vigente;
- f) attivare la propria rete di vendita nei suoi diversi canali (punti vendita, call center, sito internet) e anche i punti vendita che la Fondazione individuerà come propri, in tempo reale e nella massima capacità;
- g) accettare che la Fondazione mantenga l'assoluto e insindacabile controllo di governante del servizio;

- h) raccogliere gli incassi rivenienti dalla vendita dei biglietti e degli abbonamenti tramite la propria rete di vendita e fornirne alla Fondazione una rendicontazione contabile con cadenza almeno quindicinale. In tale contesto, l'aggiudicatario risponderà dell'attività dei soggetti che compongono la propria rete di vendita; si precisa, altresì, che l'aggiudicatario è tenuto a trasferire alla Fondazione il totale delle somme incassate, pertanto, egli non potrà, in alcun modo e per nessuna ragione, trattenere l'importo delle proprie commissioni sul totale incassato né compensare i relativi crediti;
- i) mettere gratuitamente a disposizione della Fondazione un adeguato numero di supporti necessari per la stampa dei titoli d'accesso;
- j) assicurare, durante la campagna abbonamenti, con proprio personale dipendente, esperto nelle procedure di vendita biglietti e abbonamenti, senza alcun ulteriore addebito per la Fondazione, un supporto di biglietteria fino ad un massimo di 100 ore, con turno minimo di 3 ore giornaliere per addetto;
- k) assicurare, durante la Stagione Estiva alle Terme di Caracalla, con proprio personale dipendente, esperto nelle procedure di vendita biglietti, senza alcun ulteriore addebito per la Fondazione, un supporto di biglietteria fino ad un massimo di 50 ore, con turno minimo di 3 ore giornaliere per addetto.

#### **Art. 6** **Adempimenti a carico della Fondazione**

La Fondazione provvederà a:

- a) assumere la responsabilità dei rapporti e degli adempimenti previsti dalla legge con la SIAE, l'Agenzia delle Entrate e le altre autorità, in riferimento all'organizzazione, vendita e distribuzione di eventi; restano a carico dell'aggiudicatario gli obblighi relativi alla vendita di biglietti "conto terzi";
- b) predisporre e intestare, presso le proprie biglietterie e punti vendita, le linee telematiche indispensabili per la connessione al sistema informatico dell'aggiudicatario;

#### **Art. 7** **Elenco esemplificativo e non esaustivo delle specifiche del servizio**

A. Caratteristiche tecniche del sistema di biglietteria:

- a) attività di prevendita in real time;
- b) garanzia di gestione della concorrenza, su tutti i canali di vendita interni ed esterni;

- c) flessibilità della gestione della rete di vendita, con possibilità di attivare uno o più canali separatamente;
- d) creazione e predisposizione di abbonamenti in base alla disponibilità dei singoli eventi;
- e) gestione di più tariffe, attivabili o meno sui canali, a seconda delle richieste della Fondazione;
- f) gestione prenotazioni mediante associazione all'anagrafica del cliente e con possibilità di modificazione della tariffa;
- g) gestione acquirenti e gruppi, con visualizzazione del conto economico;
- h) gestione utenze e password mediante l'utilizzo di appropriati livelli di operatività, per singola utenza e per singolo evento;
- i) fornitura alla Fondazione di strumenti idonei alla gestione dei flussi contabili e amministrativi;
- j) garanzia di sicurezza nel trattamento e nella conservazione dei dati anagrafici dei clienti, dei dati fiscali e dei dati di vendita;
- k) massima sicurezza e inaccessibilità a intrusioni esterne, sia relativamente agli archivi dei dati, sia alla sicurezza dei collegamenti telematici;
- l) garanzia di salvaguardia dei dati di proprietà della Fondazione (disaster recovery e back up);
- m) adeguati sistemi di antifalsificazione presenti sui supporti utilizzati per la stampa dei titoli d'accesso.

**B. Assistenza SW e HW – installazione e manutenzione:**

- a) assistenza tecnica HW e SW (sia telefonica che on site) in caso di malfunzionamenti e/o guasti per garantire la continuità del servizio;
- b) assistenza funzionale e procedurale, garantita sette giorni su sette e in orario di spettacolo;
- c) manutenzione ordinaria ed evolutiva (aggiornamento tempestivo) del sistema di biglietteria, rispondente alla vigente normativa fiscale e alle sue variazioni;
- d) fornitura di adeguate scorte di HW, a garanzia della continuità del servizio, presso le sedi della Fondazione;

- e) corsi di formazione per le risorse impiegate dalla Fondazione, sia nella fase di start up del servizio, sia nel caso le evoluzioni del sistema lo rendessero necessario;
- f) fornitura in opera, in comodato d'uso gratuito, dell'HW necessario al servizio per le postazioni delle sedi della Fondazione.

L'aggiudicatario deve porre in essere un'adeguata attività di commercializzazione, avente ad oggetto i prodotti e gli eventi della Fondazione, al fine di consentire una migliore fruizione dei medesimi da parte dei clienti. L'aggiudicatario dovrà inoltre aumentare e integrare, sia l'attività di comunicazione, sia quella di marketing della Fondazione, con lo scopo di contribuire all'incremento delle vendite e del fatturato derivanti dal servizio di biglietteria

C. Caratteristiche della rete di vendita:

- a) l'aggiudicatario deve garantire la disponibilità di almeno 30 punti vendita attrezzati nella Regione Lazio e almeno 200 nel territorio nazionale, con una capillarità e distribuzione atte a coprire la maggior parte del territorio stesso;
- b) i punti vendita proposti devono avere almeno un anno di attività, nello specifico settore di biglietteria, per eventi e/o manifestazioni di spettacolo;
- c) l'accesso a tutti i punti vendita facenti parte del servizio di biglietteria e la disponibilità dei biglietti relativi agli eventi della Fondazione, devono essere garantiti in tempo reale e col massimo rispetto della concorrenza;
- d) i punti vendita devono adeguarsi alle direttive, riguardanti prezzi e tariffe, stabilite dalla Fondazione, garantendo l'equità nel trattamento dei clienti e salvaguardando l'immagine della Fondazione stessa;
- e) nel caso in cui dovessero verificarsi particolari esigenze, l'aggiudicatario deve essere in grado di assicurare l'incremento dei punti vendita nelle aree indicate dalla Fondazione, in un tempo non superiore al mese;
- f) l'aggiudicatario deve garantire l'implementazione di ulteriori postazioni di vendita, presso il botteghino della Fondazione, qualora si rendesse necessario, entro 12 ore dalla richiesta;
- g) l'aggiudicatario deve permettere alla Fondazione, presso i punti vendita che possiedano idonee caratteristiche, di esporre materiale promozionale prodotto dalla Fondazione stessa, sempreché tale materiale non confligga con le esigenze primarie dei punti vendita in questione;

- h) la Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il contratto qualora le attività prestate dai punti vendita dell'aggiudicatario, non siano conformi agli standard definiti; all'aggiudicatario resta la possibilità, al fine di evitare tale risoluzione, di individuare punti vendita alternativi a quello/i giudicato/i inidoneo/i, disattivando questo/i ultimo/i per le attività di vendita per la Fondazione

L'aggiudicatario deve predisporre l'attivazione del canale web per le iniziative commerciali della Fondazione, al fine di assicurare visibilità, completezza d'informazione e facilità di fruizione delle procedure di acquisto.

D. Il sito internet deve a sua volta possedere dei requisiti minimi come di seguito indicato:

- a) vendita dei titoli d'accesso per i prodotti che la Fondazione ritiene opportuno commercializzare, per la totale o parziale disponibilità dei posti;
- b) acquisto mediante carta di credito, con sistema di pagamento sicuro e garantito;
- c) opzione di spedizione dei titoli d'accesso a domicilio;
- d) opzione di ritiro presso il botteghino, con modalità rapida di stampa dei titoli e produzione di elenco per la consegna, in tal caso la Fondazione può richiedere a sua discrezione, un supporto di personale dipendente dell'aggiudicatario, per la consegna presso il botteghino, senza alcuna spesa aggiuntiva;
- e) visibilità del calendario degli eventi, con possibilità di accesso dal sito della Fondazione direttamente ai prodotti di vendita;
- f) vendita dei titoli d'accesso per i prodotti che la Fondazione ritiene opportuno commercializzare, per la totale o parziale disponibilità dei posti;
- g) opzione di "home ticketing" che consenta la stampa presso il proprio domicilio ai clienti che acquistano i biglietti on-line

E. Il Call Center dell'aggiudicatario deve disporre di un numero adeguato di postazioni, dotate di terminale con accesso diretto al sistema di biglietteria. Oltre al numero di postazioni, il Call Center deve essere in grado di:

- a) gestire le vendite telefoniche con accesso al sistema;
- b) consentire il pagamento tramite carta di credito o bonifico bancario;
- c) gestire le informazioni relative agli spettacoli e alle manifestazioni della Fondazione;



- d) in opzione gestire la spedizione dei titoli d'accesso agli acquirenti che ne facciano richiesta con emissione della relativa fattura;
- e) in opzione, gestire la consegna presso il botteghino con modalità di stampa in loco e con fiscalizzazione avvenuta al momento della verifica del pagamento;
- f) operatori multilingua

L'aggiudicatario deve svolgere attività di promozione e comunicazione, utilizzando i propri strumenti, di concerto con quelli della Fondazione, al fine di aumentare la visibilità e la conoscenza dei prodotti e delle manifestazioni della Fondazione stessa.

Gli strumenti dell'aggiudicatario dovranno essere a diffusione nazionale, non in sovrapposizione con quelli utilizzati dalla Fondazione, ma ad integrazione ed estensione degli stessi.

Inoltre in tale ambito l'aggiudicatario deve assicurare:

- 1) la riconoscibilità del logo o del marchio della Fondazione nella Home Page del suo sito internet;
- 2) la diffusione degli eventi e delle manifestazioni, mediante strumenti innovativi e alternativi a quelli in uso presso la Fondazione.

A discrezione della Fondazione potranno essere richieste personalizzazioni specifiche dei supporti di stampa, sia presso le biglietterie della Fondazione che presso la rete di vendita.

L'aggiudicatario dovrà assicurare un sistema di rendicontazione periodica, ad integrazione dei modelli obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale, con le seguenti caratteristiche:

- report per canale di vendita
- report per operatore
- report canale organizzatore
- report per periodo
- report per settimana contabile
- c1 con conteggio imponibile, iva, esubero omaggi e iva omaggi
- c2 con conteggio imponibile, iva
- report totale per manifestazione
- report per tariffa
- report territoriale
- report origine acquisti internet
- quadro eccedenza omaggi

La Fondazione si riserva la possibilità, anche dopo l'aggiudicazione del servizio, di richiedere l'implementazione o la modifica della reportistica.

### **Art. 8 Corrispettivi**

A fronte del servizio e delle prestazioni rese, tramite l'utilizzo della rete di vendita dell'aggiudicatario, la Fondazione riconoscerà al medesimo le provvigioni maturate sugli incassi, al netto dell'IVA, secondo quanto offerto in sede di gara.

Il corrispettivo omnicomprendivo, posto a base di gara, è dell' 5 %.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a non caricare l'acquirente di ulteriori aggravii economici, oltre al valore facciale del titolo di accesso.

La Fondazione inoltre riconoscerà l'importo di € 0.15 oltre IVA, per i tagliandi d'ingresso venduti dalla Fondazione stessa

### **Art. 9 Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare una Garanzia Definitiva, ai sensi e secondo le modalità prescritte dall'art. 103 del d.lgs. 50/16. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Le fidejussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo dovranno essere presentate corredate **di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia ovvero, in alternativa, di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2006, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica).**

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della Fondazione, qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, la Fondazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia fideiussoria costituita dall'Aggiudicataria, secondo le modalità di cui al citato articolo, sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del Servizio nel limite del 80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20%, sarà svincolato alla scadenza del contratto.

#### **Art. 10**

##### **Direttore dell'esecuzione del contratto – Verifiche periodiche di conformità**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 102 del d.lgs. 50/2016, è incaricato di verificare costantemente la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria ed il rispetto di tutti i dispositivi e procedure previste dal presente contratto.

Il DEC provvederà alle verifiche di conformità in corso di esecuzione, previste dal citato art. 102 del d.lgs. 50/2016

La Fondazione, in qualsiasi momento, durante lo svolgimento del contratto, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche tecniche, al fine di riscontrare la conformità e l'efficienza del sistema.

Nel caso in cui, a seguito dell'espletamento delle procedure di verifica tecnica, venga rilevata la non conformità del sistema di biglietteria e/o la non corrispondenza dei requisiti richiesti nel presente Capitolato, quali condizioni essenziali del servizio ovvero l'inefficienza del sistema, la Fondazione provvederà a risolvere il contratto in danno dell'aggiudicatario, procedendo altresì all'incameramento della cauzione di cui all'art. 9, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Per le operazioni di verifica tecnica sarà convocato, in contraddittorio, l'aggiudicatario, che potrà nominare, entro e non oltre sette giorni dalla comunicazione resa dalla Fondazione, e comunque prima dell'inizio delle operazioni peritali, un proprio tecnico per effettuare le operazioni inerenti la verifica del collaudo stesso.

Nel caso in cui non venga comunicato il nominativo del tecnico, si avrà per rinunciata la facoltà di nomina per la verifica tecnica ovvero all'esame di riscontro.

#### **Articolo 11**

##### **Verifica tecnica preliminare**

Entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile ad una verifica tecnica del sistema, in luogo e data da concordare, al fine di accertare la rispondenza del sistema di biglietteria alle funzionalità essenziali indicate nei precedenti articoli.

Al termine della verifica tecnica, che avverrà in presenza dei delegati dell'aggiudicatario e dei responsabili individuati dalla Fondazione, verrà redatto e sottoscritto un verbale di esito.

Qualora il Sistema non risultasse pienamente rispondente alle funzionalità individuate dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, la Fondazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno, e si rivolgerà – per l'affidamento del servizio – al soggetto classificatosi al secondo posto nella graduatoria di gara, nei confronti del quale, a seguito della pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria, ripeterà la procedura di verifica tecnica del sistema.

La Fondazione potrà utilizzare la graduatoria di gara, sino alla posizione nella quale avrà reperito un soggetto aggiudicatario, nei cui confronti la verifica tecnica abbia dato esito positivo.

## **Articolo 12**

### **Obblighi dell'Aggiudicataria**

L'Aggiudicataria sarà responsabile per i danni che la stazione appaltante subirà per fatti direttamente ricollegabili all'esecuzione del servizio.

È fatto altresì obbligo all'Aggiudicataria di:

- uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale ed attenersi a tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08, e all'osservanza degli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione, restando la Stazione Appaltante completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito. Qualora l'impresa non risulti in regola con tali obblighi, potrà essere operata una ritenuta fino al 20% dell'importo delle fatture concernenti il periodo in cui l'inadempienza è stata accertata. La ritenuta sarà svincolata solo dopo che le inadempienze siano state sanate.
- porre in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio, adeguandosi alle eventuali disposizioni della Stazione Appaltante, qualora insorgessero motivi di indisponibilità e/o incompatibilità con le finalità operative del servizio, ovvero in caso di astensione dal lavoro totale o parziale, da parte del personale addetto all'esecuzione del servizio;
- comunicare, a mezzo PEC, entro 20 giorni, ogni variazione intervenuta nei propri assetti societari, nonché della sede legale dell'impresa.

### **Art. 13**

#### **Responsabilità per infortuni e danni e coperture assicurative**

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o cose, tanto proprie, quanto della Fondazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A tal fine l'impresa è tenuta a stipulare una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno arrecato a cose, all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori della stessa, e a terzi, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto d'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della Fondazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00). Resta ferma la responsabilità dell'impresa per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

### **Art. 14**

#### **Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni**

L'impresa è tenuta all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Fondazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in caso di accertata inosservanza delle norme in materia di sicurezza.

L'impresa Aggiudicataria è responsabile, nei confronti della Fondazione, di tutti i comportamenti tenuti dal proprio personale nell'espletamento del servizio. Nel caso in cui tali comportamenti costituiscano offesa al decoro o alla dignità della Fondazione, dei propri dipendenti o di terzi, la Fondazione potrà pretendere la sostituzione del personale dell'impresa Aggiudicataria, ritenuto per tali motivi non idoneo a suo insindacabile giudizio.

**Art. 15**  
**Subappalto**

L'ipotesi del subappalto, ammissibile nel limite del 30% dell'importo contrattuale, è regolata dalle disposizioni di legge, ed in particolare da quelle contenute all'art. 105 del d.lgs. 18 aprile 2016, n° 50

**Articolo 16**  
**Inadempienze e penalità**

Le attività oggetto dell'appalto devono essere eseguite conformemente a quanto previsto nel presente Capitolato.

Nel caso sia stata riscontrata un'inadempienza, la stessa verrà contestata dalla Stazione Appaltante all'Aggiudicataria a mezzo PEC, assegnando alla stessa un termine non superiore a cinque giorni lavorativi per provvedere.

Il mancato adempimento da parte dell'Aggiudicataria, nel termine sopra indicato, comporterà automaticamente l'applicazione di una penale stabilita dal Responsabile del Procedimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare presunto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Qualora l'importo delle penali comminate raggiunga il 10 % dell'importo presuntivo del contratto, la Stazione Appaltante avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

La Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra, con quanto dovuto all'Aggiudicataria a qualunque titolo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'ammontare delle penalità contrattuali verrà addebitato sui corrispettivi maturati dall'Aggiudicataria relativi alle forniture oggetto del presente appalto, fermo per la Stazione Appaltante l'esercizio dei diritti derivanti dalla cauzione definitiva.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui sopra, non esonera in nessun caso l'Aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta inteso che l'applicazione delle suddette penali, non preclude il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

**Art. 17**

**Risoluzione del contratto per inadempimento e recesso.**

Fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dal presente Capitolato, e dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicare all'Aggiudicataria, mediante comunicazione via PEC, nei seguenti casi:

- a) reiterata e grave inosservanza delle modalità e delle tempistiche di realizzazione dei servizi richiesti, secondo quanto previsto nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- b) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività per un tempo anche non consecutivo di tre giorni, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Stazione Appaltante;
- c) cessione - totale o parziale, diretta o indiretta – del contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti, ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
- d) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- e) mancato rispetto della normativa antimafia e delle altre disposizioni normative vigenti in materia;
- f) qualsivoglia altra causa che comporti, in capo all'Aggiudicataria, la perdita dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici, così come definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- g) mancato rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale e di tutti gli obblighi previsti dal citato d.lgs. n. 81/08 e/o inosservanza degli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione;
- h) mancata comunicazione entro il termine previsto dal contratto di ogni variazione intervenuta nei propri assetti societari, nonché della sede legale dell'impresa;
- i) mancato rispetto degli obblighi di riservatezza;
- j) assenza delle coperture assicurative previste contro i rischi da responsabilità civile e di responsabilità per infortuni e danni.

La Stazione Appaltante, ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del d.lgs. 50/2016

L'eventuale dichiarazione di risoluzione, ovvero di recesso per giusta causa, deve essere inviata via PEC. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

La Fondazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10 % del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Aggiudicataria. In tal caso la Fondazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicataria. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La risoluzione del contratto, non esime l'Aggiudicataria dal risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante, per effetto delle circostanze che hanno determinato la risoluzione e/o conseguenti e connesse.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore si impegna, a fornire alla Fondazione tutta la documentazione probatoria, relativa ai servizi effettuati, che non sia stata ancora consegnata .

Ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016, la Fondazione provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

### **Art. 18**

#### **Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare**

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una **ditta individuale**, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Fondazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un **Raggruppamento di Imprese**, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Fondazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del



gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016, in caso di fallimento dell'appaltatore, la Fondazione provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

**Articolo 19**  
**Fatturazione, pagamenti e rimesse**  
**Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento dei servizi effettuati con cadenza mensile. L'Aggiudicataria emetterà la fattura, per i servizi effettuati nel mese di competenza, dopo aver ricevuto l'autorizzazione al pagamento emessa dal RUP, a seguito delle verifiche di conformità previste dal precedente art. 10.

Nella fattura dovranno essere indicati, gli estremi del contratto ed il n° di **CIG 71691108B8**

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico.

La Fondazione applica lo Split Payment

**Codice Univoco ufficio: W799X4**  
**Nome dell'ufficio: FATT\_FORNIT:**  
**Cod. fiscale.: 00448590588**  
**Partita Iva: 00896251006**  
**Indice PA ftdor**

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, che verranno emesse secondo le modalità sopra esposte, con mandato di pagamento a favore dell'Aggiudicataria, previa acquisizione del DURC da parte della Fondazione.

L'appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

In caso di mancato rispetto da parte dell'Aggiudicataria degli obblighi di cui al precedente comma, il contratto sarà risolto di diritto, anche ai sensi dell'art. 1456 c.c. e/o dell'art. 3, comma 9-bis, del citato art. 3 L. n° 136/2010 e successive modifiche.

#### **Articolo 20** **Invariabilità dei prezzi**

La resa dei servizi sarà valutata in base al prezzo di aggiudicazione. Nel suddetto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per la esecuzione del servizio.

Il prezzo predetto si intende offerto dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto previsto dall'art. 3 del presente Capitolato e fino all'ultimazione delle consegne.

La Ditta Aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

#### **Articolo 21** **Divieto di cessione del contratto e del credito**

E' vietata, da parte dell'Aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del d.lgs. 50/2016.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

In caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della Fondazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

#### **Articolo 22** **Tutela e protezione di dati**

La Stazione Appaltante e l'Aggiudicataria, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, sono tenute a rispettare le prescrizioni di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali di cui verranno in possesso in ragione del presente appalto.

**Articolo 23**  
**Spese Contrattuali**

Tutte le spese di redazione e di registrazione, imposte e tasse inerenti al contratto di appalto e conseguenti, sono a totale carico dell'Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

Il Responsabile della Funzione Gare  
Roberto Sabatini