

**GESTIONE IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI  
ELABORAZIONE PAGHE**

**CIG 6696005620**

**DISCIPLINARE DI GARA**



**Roma 18 maggio 2016**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE PER IL PERSONALE DELLA FONDAZIONE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI. CIG 6696005620**

**Premesse**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Fondazione Teatro dell’Opera di Roma, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio di gestione in outsourcing del servizio di elaborazione paghe per il personale della Fondazione e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili

L’affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione del Sovrintendente 18/SV del 26 aprile 2016 – Prot. 2218 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del d.lgs.50/2016, (nel prosieguo, Codice) CIG **6696005620**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

**1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni secondo le modalità specificate nel Capitolato Speciale:

<i>Descrizione attività</i>	
79631000-6	<i>Principale</i>

1.1. La durata del servizio è di 48 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto

1.2. L’importo dell’appalto, IVA esclusa, è pari € **330.000,00** (euro *trecentotrentamila/00*), di cui € **30.000,00** (trentamila/00) come somma a disposizione per eventuali servizi a richiesta, IVA esclusa, non soggetta a ribasso.

1.3. L’appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante

1.4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, come definiti dall'art. 45 c. 2 del d.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13,

Ai Consorzi, ai Raggruppamenti temporanei, e ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 d.lgs.50/2016.

## 3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs.50/16;
- 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. ► E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

## 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 d.lgs.50/16, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016 (Comunicato Presidente ANAC del 4 maggio 2016), fatto salvo quanto previsto dal citato art. 81 d.lgs.50/16.

## 5. Presa visione della documentazione di gara

5.1. Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet: <http://www.operaroma.it/appalti-e-gare/procedure-di-gara-e-procedure-negoziare/>

## 6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC [gare.operaroma@pec.it](mailto:gare.operaroma@pec.it), almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.operaroma.it/appalti-e-gare/procedure-di-gara-e-procedure-negoziare/>

## 7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 80, l'art. 83, l'art. 90 e l'art. 49 d.lgs.50/16.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 d.lgs.50/16.

7.6. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 d.lgs.50/16, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

## 8. Comunicazioni

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dai concorrenti.

8.2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Gare della Fondazione, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. Subappalto

Il subappalto non è consentito.

## 10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 d.lgs.50/16.

10.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 120 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell' articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- 10.7.L'Aggiudicatario è tenuto a rimborsare – ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 35 del d.l. n. 179/2012, alla Stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese per la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pari ad € **2.119,74**.

## 11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 d.lgs.50/16, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del Codice, e precisamente ad € **6.600,00** (euro *seimilaseicento/00*) e costituita, a scelta del concorrente:
- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. in contanti, con versamento presso il conto corrente UNICREDIT, intestato alla Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, IBAN IT 95 B 02008 05365 000500005358;
  - c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- 11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato finale di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
- 11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2,

- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 4) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) avere validità per 120 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 7) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 8) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

11.4. Ai sensi dell'art. 93, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

11.6. L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva possono essere ridotti secondo quanto disposto dall'art. 93 c. 7 del Codice.

11.7. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, di cui all'art. 48 c. 2 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 c. 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle prescritte certificazioni;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, di cui all'art. 48 c. 2 del Codice, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le prescritte certificazioni siano possedute dal consorzio.

## 12. Pagamento a favore dell'ANAC

► I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015.

## 13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane; dalla quale risulti che l'attività principale sia quella oggetto del presente appalto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 2) fatturato specifico per i servizi oggetto del presente appalto riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 600.000,00 (euro seicentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;



- 3) esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo al servizio principale oggetto dell'appalto, presso enti pubblici o privati, per un importo non inferiore a € 120.000 (euro centoventimila/00). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
- 13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 13.3. ► Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

- 13.4. Il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente paragrafo 13.1.2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- 13.5. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.3), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.
- 13.6. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- 13.7. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

**14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

- 14.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mezzo corriere entro le **ore 12 del 30 giugno 2016**, al seguente indirizzo: Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, Ufficio Protocollo, Piazza Beniamino Gigli 7 – 00184 Roma . Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare

l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

- 14.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione, Piazza Beniamino Gigli 7 00184 Roma, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "GESTIONE IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE" CIG **6696005620**
- 14.4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.5. Il plico deve contenere al suo interno tre buste distinte chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 1) "A - Documentazione amministrativa";
  - 2) "B - Offerta tecnica";
  - 3) "C - Offerta economica".
- 14.6. ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**
- 14.7. ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 15.1. ► domanda di partecipazione sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

- 15.1.1. ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

15.1.2. ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

► N.B.: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. 50/16 .

15.2. Il plico generale dovrà contenere al suo interno una busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi riportante al suo esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente quanto segue:

15.3. Il DGUE compilato attraverso la piattaforma resa disponibile dalla Commissione Europea al seguente link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, utilizzando il file XML messo a disposizione unitamente alla documentazione di gara. Il DGUE dovrà essere stampato, firmato dal legale rappresentante dell'impresa e corredato di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dei dati relativi al Codice Fiscale del sottoscrittore.

Le istruzioni alla compilazione sono disponibili al seguente link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&rid=2>

Nel DGUE dovranno essere auto dichiarati:

- Le informazioni sull'operatore economico
- I requisiti di carattere generale previsti dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016
- Le informazioni relative all'idoneità professionale
- Le informazioni relative alla capacità economica e finanziaria

- Le informazioni relative alla capacità tecnica

Si precisa che:

- a) ► le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.3, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; pertanto dev'essere presentato; per **ciascuno** degli operatori economici partecipanti, **un DGUE distinto** contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.
- b) ► le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.3, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; pertanto dev'essere presentato; per **ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, un DGUE distinto** contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.
- a) ► le attestazioni relative ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 c. 1 del codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 del suddetto articolo 80. Le attestazioni di cui all'art. 80 devono essere rese anche dai titolari di poteri institori *ex art. 2203 del c.c.* e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura. **Tali soggetti dovranno sottoscrivere il DGUE, unitamente al legale rappresentante, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e indicando i dati relativi al Codice Fiscale del sottoscrittore.**

15.4. ► in caso dell'avvalimento, secondo quanto disposto dall'art. 89 del Codice, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa o le imprese ausiliarie;
- b. ► un DGUE **distinto** sottoscritto dall'impresa ausiliaria secondo le modalità indicate nel precedente punto 15.3
- c. ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - 1) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 c. 2 del Codice;
- d. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le

risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

15.5. PASSOE di cui alla Deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016; (Comunicato del Presidente dell'ANAC del 4 maggio 2016)

15.6. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. ► dichiara congrua e remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. ► accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

15.7. ► documento attestante la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

***[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del Codice ►*** dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

15.8. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € **35,00** (euro trentacinque/00) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara.

## INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

### per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 15.9. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 15.10. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- 15.11. ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

### nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- 15.12. ► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 15.13. ► dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

### nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- 15.14. ► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, del Codice.

### nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- 15.15. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 15.16. ► dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- 15.17. ► dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- 15.18. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- 15.19. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"**

- 16.1. ► La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Speciale di Appalto. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai seguenti criteri e sub-criteri:

- a) Caratteristiche complessive del servizio offerto
- b) Numero di giornate necessarie a predisporre il flusso dei cedolini dal momento del ricevimento dell'evidenza paga e dei dati delle presenze
- c) Numero minimo mensile di giornate di presenza garantite, oltre a quelle previste obbligatoriamente dall'art. 5, di un operatore presso la sede della fondazione
- d) Modalità di attivazione del consulente del lavoro presso la sede della Fondazione
- e) Modalità (mail, telefono, wecall) e tempistica di risposta ad eventuali quesiti sottoposti
- f) Curricula professionali del personale dedicato all'espletamento del servizio

- g) Servizi gestionali e di assistenza aggiuntivi, resi a titolo gratuito, per la qualificazione dell'offerta, i quali siano riconosciuti utili e fruibili da parte della Fondazione. (Gli ulteriori elementi migliorativi offerti dovranno essere compatibili con l'offerta economica presentata e saranno oggetto di verifica di congruità)
- 16.2. ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 16.3. ► L'offerta tecnica, non dovrà superare le trenta pagine (quindici in caso di stampa fronte/retro)
- 16.4. ► La busta "B – Offerta tecnico- organizzativa" dovrà contenere copia della suddetta offerta tecnica su supporto informatico.
- 16.5. ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.

#### 17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

- 17.1. ► Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, indicante il ribasso percentuale unico sull'importo soggetto a ribasso, pari ad € 300.000,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.

#### 18. Procedura di aggiudicazione

##### 18.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati

	punti
<b>A) <u>OFFERTA TECNICA</u>, valutata secondo i seguenti parametri:</b>	<b>70</b>
a) Caratteristiche complessive del servizio offerto (max punti 15)	
b) Numero di giornate necessarie a predisporre il flusso dei cedolini dal momento del ricevimento dell'evidenza paga e dei dati delle presenze (max punti 15)	



<p>c) Numero minimo mensile di giornate di presenza garantite, oltre a quelle previste obbligatoriamente dall'art. 5, di un operatore presso la sede della fondazione (max punti 15)</p> <p>d) Modalità di attivazione del consulente del lavoro presso la sede della Fondazione (max punti 5)</p> <p>e) Modalità (mail, telefono, webcall) e tempistica di risposta ad eventuali quesiti sottoposti (max punti 5)</p> <p>f) Curricula professionali del personale dedicato all'espletamento del servizio (max punti 10)</p> <p>g) Servizi gestionali e di assistenza aggiuntivi, resi a titolo gratuito, per la qualificazione dell'offerta, i quali siano riconosciuti utili e fruibili da parte della Fondazione. (Gli ulteriori elementi migliorativi offerti dovranno essere compatibili con l'offerta economica presentata e saranno oggetto di verifica di congruità) (max punti 5)</p>	
<p><b>B) <u>OFFERTA ECONOMICA</u></b></p> <p>Ribasso percentuale sull'importo a base di gara</p>	<b>30</b>
<p><b>TOTALE (OFFERTA TECNICA +ECONOMICA)</b></p>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito come segue:

- all'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso, verrà assegnato il punteggio massimo corrispondente, indicato nella superiore tabella sub B);
- a ciascuna offerta con prezzo diverso da quello più basso verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$x = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

- X** = Punteggio totale attribuito al concorrente;
- P<sub>i</sub>** = Prezzo più basso;
- C** = Punteggio massimo (30) di cui al punto B della superiore tabella
- P<sub>o</sub>** = Prezzo offerto

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida. Non sono ammesse offerte in

aumento.

Ai fini della stipula del contratto e della consegna dell'appalto, l'impresa che risulterà aggiudicataria è tenuta a produrre, a pena di decadenza, la documentazione richiesta dalla Fondazione entro il termine perentorio da questa assegnato, unitamente alla costituzione della cauzione definitiva.

## **18.2. Operazioni di gara**

- 18.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Fondazione nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai partecipanti via PEC con almeno due giorni di anticipo, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 18.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della Fondazione nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai partecipanti via PEC, con almeno due giorni di anticipo,
- 18.2.3. Il seggio di gara, presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento, nella prima seduta pubblica procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 18.2.4. Nella medesima seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 18.2.5. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura delle stesse.
- 18.2.7. Qualora la Commissione dovesse accertare, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.2.8. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.9. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

18.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

18.2.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

### **18.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A**

18.3.1. Il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione;
- b) a verificare il possesso dei requisiti richiesti da parte dei concorrenti
- c) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

18.3.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13 potranno essere comprovati, qualora fosse richiesto dalla Stazione appaltante, attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;
  - 2) quanto al requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente paragrafo 13.1.2), mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
  - 3) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.4), attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:
- i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

- ii. se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

#### **18.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B**

18.4.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà, in seduta riservata, alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui al precedente paragrafo 18.1

18.4.2. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

#### **18.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C**

18.5.1. In seduta pubblica, saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi offerti.

18.5.2. La Commissione provvederà poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base al seguente criterio:

- a) al prezzo più basso verrà assegnato il punteggio massimo pari a 30 punti;
- b) a ciascuna offerta con prezzo diverso da quello più basso, verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula, arrotondando il punteggio alla terza cifra decimale:

$$PE = \frac{PE_{max} \times P_{min}}{P}$$

dove:

**PE** = Punteggio attribuito al concorrente

**PE<sub>max</sub>** = Punteggio massimo

**P<sub>min</sub>** = Prezzo più basso;

**P** = Prezzo offerto

- 18.5.3. La Commissione provvederà quindi a comunicare, in seduta pubblica, i punteggi economici e la graduatoria di merito.
- 18.5.4. Qualora il punteggio totale relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e avvia il subprocedimento di verifica previsto dal suddetto art. 97.
- 18.5.5. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.
- 18.5.6. Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 18.5.7. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 18.5.8. La Commissione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 18.5.9. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- 18.5.10. La Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- 18.5.11. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

#### 19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### 20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile della Funzione Gare

Roberto Sabatini

